

令和7年度

公益社団法人 埼玉県医療社会事業協会

議 事 録

第5回 理事会

日時：令和7年9月4日（木）
14：30～16：55 理事会

場所：BIZcomfort大宮西口ビル会議室
対面＋オンライン会議（Zoom）

- 1 理事会開催日時：令和7年9月4日（木）14：30～16：55
- 2 開催場所：BIZcomfort大宮西口ビル会議室
対面+オンライン会議（Zoom）併用
- 3 出席者：理事14名、監事1名 計15名
出席：
（理事）
門岡高太郎 竹内潤子 竹本耕造(Zoom) 東（竹野）みはる
倉橋（松本）浩一(Zoom) 渡辺一生(Zoom) 下山友美(Zoom)
西村宝幸(Zoom) 塚田祐子(Zoom) 平野朋美 高瀬紀子
飯田里美 橋村健司（Zoom ～14：50）千賀英昭（Zoom 14：50～）
（監事）
吉越千昭(Zoom)
（顧問）
堀口泰正(Zoom)
（幹事）
新井良子(Zoom)
欠席：
（理事）山梨誠
（監事）菊地孝義（外部監事）

- 4 定足数確認（定足数8名）
理事 参加14名の出席で理事会は成立。

- 5 役割分担
議長：門岡高太郎 書記：新井良子(幹事)
議事録署名人：門岡高太郎、吉越千昭

- 6 代表理事より：門岡会長

9月3日に急逝された大塚氏について報告。協会の活動に長年貢献された故人のご冥福を祈り、黙祷を捧げた。堀口顧問より、運営要領11条に定める会員死亡時の弔意を示すため弔電を送ることが提案され、大塚氏の功績に鑑み前例としない形で弔意を表すこととした。塚田理事より、ご遺族と相談の上、葬儀の案内を公開することが了承されたとの報告。協会として弔電・供花を行い、参列は個人で判断する方針となった。

- 7 関係機関・関係団体主催会議等参加報告、関係機関からの連絡等の情報共有（「関係機関・関係団体資料」フォルダ参照）

- ① 司法書士まめの木事務所、埼玉県疾病対策課、埼玉県社会福祉士会訪問報告（門岡会長）

8/19に司法書士まめの木事務所と埼玉県疾病対策課を訪問。12月に立ち入り

検査が行われるため日程等調整中。詳細は報告書にて。

8/26に埼玉県社会福祉士会を訪問。当協会70周年記念事業について声掛けを行った。

②（公社）埼玉県精神保健福祉士協会設立60周年記念式典の出席について（平野事務局長）

令和7年11月29日（土）午後2時～ロイヤルパインズホテルで行われる。9月15日締め切りの往復はがきで出欠を回答、門岡会長は不参加のため、竹本副会長が代理出席することになった。

③ 埼玉県脳卒中・心臓病その他の循環器病対策推進協議会（心疾患部会）の委員の推薦について（平野事務局長）

大塚氏が務めていた委員について、引き続き塚田氏（自治医大さいたま医療センター）に依頼し、推薦することで承認された。

④ 認定こどもソーシャルワーカー指定研修講師依頼の報告（平野事務局長）

昨年同様、日本医療ソーシャルワーカー協会と東京社会福祉士会から講師依頼があり、研修を行う。

8 各部局からの報告・協議事項

1）総務部：千賀部長（「総務部」フォルダ参照）

① 会員状況

会員数は392名。入会者1名、退会者3名。

② 各ブロック活動報告

東部ブロック：運営会議を7月、8月に開催、ブロックニュース発送、研修会検討中。

西部ブロック：運営会議を7月、全体会を8月に開催。ブロックニュース、8月に研修会を開催。

南部ブロック：運営会議を6月、7月に開催、ブロックニュースを9月発送予定、研修会を11月に開催予定。

北部ブロック：運営会議を8月に開催、研修会を8月に開催。次回は10月に予定、研修会を12月か1月に予定。

2) 研修部：松本部長（「研修部」フォルダ参照、「社会活動部」資料に同じ）

① 研修社活ミーティング報告

研修を社活とコラボで検討している。各研修について次に報告。

② 新人研修会について

9月20日9：30～に武蔵浦和コミュニティセンターで開催。14名の申し込み。門岡会長に1時間の講演を依頼。対象者は臨床経験3年以下の会員で、全3回対面形式で開催。理事の参加が予定されている。

③ 中堅研修会について

「身寄りのない方への支援」をテーマに、社会活動部とのコラボ研修を検討中。

④ 全体研修会について

中堅研修との連動で6月の総会後にシンポジウム開催を検討中。

3) 社会活動部：竹野部長（「社会活動部」フォルダ参照）

① 研修社活ミーティング報告

「身寄りのない方への支援」に関する研修を研修部と連携し企画。中堅向け研修として進めるか対象を広げるか、また目的の共有やどのような内容にするか、課題共有の部分からやっており、協議中である。

② その他報告事項

災害の委員会を立ち上げる。緊急連絡網については事務局と連携して進める。災害委員会のメンバーを公募する。

医療福祉相談会について、各ブロックの交流から計画し、次年度に向けて他職能団体との共同開催も検討する。

4) 補足（研修部と社会活動部の事業に関する理事からの意見）

竹内副会長：「身寄りのない方への支援」をテーマにした企画を立てることや、研修部と社会活動部のコラボ企画自体はいいことだと考える。一方で「身寄りのない方への支援」を私たちがどう考えるのかというところや、学びの対象をどこにおくのかを、もう少し検討していただきたい。合同ミーティングの手前のところで、研修部は研修部として、社会活動部は社会活

動部で、それぞれ何を目的に企画をたてるのかを明確にする必要があるのではないかと。また、研修部の中堅研修に限って言えば、杉山前会長の講演を聴きたいという声もあったと思う。それも踏まえて、検討をお願いしたい。

千賀総務部長：「身寄りのない方」に対しては、まだ繋げられる制度がないから日常業務で困難を感じるということもあるだろう。一方で、組織からの要請だけでなく、ソーシャルワーカーとしてどういう視点でこの問題を考えていくのかは、まさに「公益性の発揮」に繋がる部分かと思う。「身寄りのない方」への支援を単なる事務処理に終わらせないという意味で、個人的には中堅研修でいいのではないかと考えた。

門岡会長：研修企画については、会員限定するのか、医療福祉専門職全体を対象にするのか、あるいは広く一般にまで広げるのかによって、開催方法や内容が変わってくるだろう。もし、何回かに分けて実施するのであれば、公益性も考慮して、広く協会の存在をアピールし、何らかの成果が残せるとよいと考える。

5) 財務部：高瀬部長（「財務部」フォルダ参照）

① 財務状況報告

9月1日時点での会費納入状況は320件、残高はゆうちょ銀行に718,840円、埼玉りそな銀行に2,933,143円となっている。会費の納入状況方法として振込みを採用しているが100名ほどの未収、2回目の督促を行うも毎年約80名ほどが未収となっている。

② 財務部報告

清水さんのお力で経費精算アプリを作成、領収書の写真を撮って送ることで申請可能となる。しばらくは領収書の回収もするがペーパーレスの方向。

会費徴収について、ゆうちょの口座振替は初期投資に55万円が必要だが、エクセルで管理でき誤りが少ない。会費PAYは初期投資なく督促もできたりするが1回に100円程度必要なため、検討中。

会長より「80口×7,000円＝56万円の未収金は大きい額である。協会としての投資と損失を比較して、必要な手立てを検討するように」と指示があった。

5) 事務局：平野事務局長（「事務局」フォルダ参照）

① 登記簿謄本に記載の住所表記について(口頭報告)

会社法人等番号：0300-05-000483

事務所：埼玉県さいたま市大宮区桜木町一丁目３７８番地

BIZcomfort大宮西口ビル 7階 47

登記簿謄本上の表記は上の通りである。正式書類作成に当たって、認識しておくようお願いしたい。

② シン事業協会創造チーム（事務局・総務部・財務部）ミーティング報告

あり方検討委員会は、昨年度で終了した。事務局、総務部、財務部が一体となって、アイデアを出し合ったり、事務・管理部門の業務について意見交換をしている。次回ミーティング日程は、9月10日を予定している。

③ 携帯電話の音声案内及び角2封筒の発注について(口頭説明、決裁)

留守番電話の音声案内（月額300円）を導入と、コバトンとさいたまっちが入った新しいデザインの角2封筒シール付き（1,000枚4万円）を発注することが承認された。

④ 立入検査について（日時・出席者）

3年に一度の県庁による立ち入り検査が11月～12月に予定されている。並木さんと会長の予定を優先して決める。調整さんで理事の出席の可否を回答集約中。当日は待機部屋含み2部屋準備。

保存しておかないといけない書類が多い、特に財務、並木さんと調整が必要。理事会の議事録は10年間保存、堀口さんに預かっていただいているものもお借りしないといけない。

自己チェックシート1か月前、役員の選出は1人1人行っているとか、チェック項目がある。詳細は、改めて連絡する。

⑤ 公益法人アンケートについて

収益事業や更新希望に関するアンケートに回答する必要があり、LINE WORKSで共有する。

⑥ 令和8年度定時総会、70周年記念事業について

会場は埼玉会館（小ホール）を仮押さえ。7月4日（土）が空いているが、総会と日程が近く、日程は再検討する。実行委員会を立ち上げ、要綱を作成、参加人数の規模や内容（有名人講演、表彰など）について検討する。規模によっては会場の早期確保が必要。

⑦ Kintoneの解約とホームページの見直しについて

会員管理は、Googleでの管理が可能になったため、Kintoneは解約する（資料参照）。ホームページに関しては、本日Wixのビジネスプランの契約承認が得られれば、ICT部門が作成中の内容に切り替える。1-2か月運用した後に、現在ホームページの管理を委託している業者との契約を解約する方針である。本日の理事会で、Wixビジネスプラン契約の承認を得た。

3) 次回理事会の開催について

次回は10月末に協会事務所で開催を予定する。日程は、事務局長が調整する。

以上を以て議案等の審議を終了し、16:55議長より閉会を宣し、解散した。
上記は、理事会議事録に相違ないことを証明する。

令和7年 月 日

議事録署名人（代表理事）

議事録署名人（監事）