

平成 26 年度 事業報告及び決算報告

1 事務局関係

ア 平成 26 年度通常総会を下記のとおり開催した

日 時 平成 26 年 4 月 19 日 (土) 9 : 00 ~ 12 : 00

場 所 さいたま市大宮ソニックシティ

イ 理事会を下記のとおり開催した

回	開催日時	場所	議事内容
1	H26 年 4 月 19 日 (土) 12 : 00 ~ 12 : 30 出席者 12 名 杉山、斉藤、堀口、若林、遠藤、柴崎、千賀、竹本、大塚、竹内、平野、瀬川 委任者 1 名 神原 欠席者 2 名 小林、安藤 監事 2 名 海津、松本	大宮 ソニック シティ	1. 三役・常務理事 互選 会長 (杉山明伸) 副会長 (斉藤恵美子、堀口泰正) 事務局長 (若林政典) 常務理事 (斉藤恵美子) 2. 事務連絡 各団体からの依頼について
2	H26 年 5 月 21 日 (水) 13 : 30 ~ 17 : 00 出席者 12 名 杉山、斉藤、堀口、若林、遠藤、柴崎、千賀、大塚、神原、小林、平野、瀬川 委任者 2 名 竹本、竹内 欠席者 1 名 安藤 監事 1 名 松本	協会 事務所	1. 総会総括 2. 学会・全体研修会総括 3. 各部局事業について 事務局：各団体からの依頼について 各種届出・事務手続きについて 総務部：ブロック活動報告 会員状況について 平成 26 年度ブロック助成金について 「MSW Saitama」について 平成 25 年度役員リストについて 他団体からの協力依頼について 研修部：新人研修会について 社活部：医療福祉相談会について 財務部：今年度会費請求について
3	H26 年 6 月 18 日 (水) 13 : 00 ~ 17 : 00 出席者 13 名	彩の国 すこやか プラザ	1. 各部局事業について 事務局：各団体からの依頼について 各種届出・事務手続きについて

	<p>杉山、堀口、斉藤、若林、遠藤、柴崎、千賀、竹本、大塚、榊原、竹内、小林、瀬川</p> <p>委任者 0名 欠席者 2名 平野、安藤 監事 0名</p>		<p>総務部：ブロック活動報告 会員状況について 平成26年度ブロック助成金について 「MSW Saitama」について 平成25年度役員リストについて</p> <p>研修部：新人研修会について 調査研究補助申請について</p> <p>社活部：医療福祉相談会について</p> <p>財務部：ブロック助成金について</p> <p>2.公益法人制度改革について 3.各部局内事業計画検討（理事幹事合同役員会）</p>
4	<p>H26年7月16日(水) 13:30~17:00</p> <p>出席者 11名 斉藤、堀口、若林、遠藤、柴崎、千賀、竹本、大塚、榊原、竹内、瀬川</p> <p>委任者 1名 杉山 欠席者 3名 小林、平野、安藤 監事 0名</p>	協会 事務所	<p>1.各部局事業について 事務局：各団体からの依頼について 各種届出・事務手続きについて 協会ホームページについて</p> <p>総務部：ブロック活動報告 会員状況について 「MSW Saitama」について</p> <p>研修部：新人研修会について 平成27年度学会・全体研修会について</p> <p>財務部：会費納入状況について 前年度決算における繰越金について</p> <p>2.その他：公益法人制度改革について</p>
5	<p>H26年9月10日(水) 13:30~17:00</p> <p>出席者 12名 杉山、斉藤、若林、遠藤、柴崎、千賀、竹本、大塚、榊原、竹内、小林、瀬川</p> <p>委任者 1名 堀口 欠席者 2名 平野、安藤 監事 0名</p>	協会 事務所	<p>1.各部局事業について 事務局：各団体からの依頼について</p> <p>総務部：ブロック活動報告 会員状況について 「MSW Saitama」について</p> <p>研修部：新人研修会について 中堅研修会について 平成27年度学会・全体研修会について</p> <p>社活部：医療福祉相談会について</p> <p>財務部：会費納入状況について</p> <p>2.その他：公益法人制度改革について</p>

6	<p>H26年10月15日(水) 13:30~17:00 出席者 12名 杉山、斎藤、堀口、若林、遠藤、千賀、竹本、大塚、 神原、竹内、安藤、瀬川 委任者 1名 柴崎 欠席者 2名 小林、平野 監事 0名</p>	協会 事務所	<p>1.各部局事業について 事務局：各団体からの依頼について 各種届出・事務手続きについて 総務部：ブロック活動報告 会員状況について 「MSW Saitama」について 理事・監事改選について 他団体からの協力依頼について 研修部：新人研修会について 中堅研修会について 平成27年度学会・全体研修会について 財務部：会費納入状況について 2.その他：公益法人制度改革について 3.平成27年度通常総会について</p>
7	<p>H26年11月26日(火) 13:30~17:00 出席者 12名 杉山、堀口、若林、遠藤、柴崎、千賀、竹本、大塚、 神原、竹内、小林、瀬川 委任者 1名 斎藤 欠席者 2名 平野、安藤 監事 1名 松本</p>	協会 事務所	<p>1.各部局事業について 事務局：各団体からの依頼について 総務部：ブロック活動報告 会員状況について 「MSW Saitama」について 理事・監事改選について 研修部：新人研修会について 平成27年度学会・全体研修会について 社活部：医療福祉相談会について 財務部：会費未納者の督促について 2.その他：公益法人制度改革について</p>
8	<p>H26年12月9日(火) 15:00~19:30 出席者 10名 杉山、堀口、若林、遠藤、柴崎、千賀、大塚、竹内、 安藤、瀬川 委任者 3名 斎藤、竹本、小林 欠席者 2名 神原、平野 監事 1名 松本</p>	協会 事務所	<p>1.各部局事業について 事務局：各団体からの依頼について 総務部：ブロック活動報告 会員状況について 「MSW Saitama」について 研修部：新人研修会について 中堅研修会について 平成27年度全体研修会について 社活部：医療福祉相談会について 財務部：会費納入状況について 2.その他：公益社団法人への移行手続きについて</p>

9	H26年12月22日(月) 19:30~22:00 出席者 11名 杉山、堀口、若林、遠藤、柴崎、千賀、竹本、大塚、 竹内、平野、瀬川 委任者 2名 齋藤、小林 欠席者 2名 榊原、安藤 監事 1名 松本	協会 事務所	(臨時理事会) 1.公益社団法人への移行手続きについて 登記手続きについて 事業計画・収支予算・事業報告・決算について 臨時総会の日程および準備について 2.事務連絡
---	---	-----------	--

ウ 公益社団法人移行の手続きを行った

◎ 平成26年4月12日(土)

申請書類の補正・修正を行い、再提出を行った

◎ 平成26年6月29日(日)

申請書類の補正・修正を行い、再提出を行った

◎ 平成26年8月19日(火)

申請書類の補正・修正を行い、再提出を行った

◎ 平成26年8月28日(木)

申請書類の補正・修正を行い、再提出を行った

◎ 平成26年10月10日(金)

第1回公益認定等審議会が開催され継続審議となる

◎ 平成26年11月14日(金)

第2回公益認定等審議会が開催され「移行認定について、認定基準に適合する」との答申ある

◎ 平成27年1月5日(月)

公益社団法人への移行登記を行なった

エ

①公益社団法人 日本医療社会福祉協会との連絡調整を行った

◎ 平成26年5月24日(土)

都道府県協会研修担当者会議(日立大会)に大塚研修部長出席

◎ 平成26年7月19日（土）
フレッシュ医療ソーシャルワーカー1日研修会【東京会場】に若林事務局長出席

②下記のとおり他団体との連絡調整を行った

◎ 平成26年5月14日（水）
第13回埼玉県小児在宅医療支援研究会に大塚研修部長出席

◎ 平成26年6月8日（日）
社団法人埼玉県障害難病団体協議会 平成26年度定期総会・研修会に祝電送付
特定非営利活動法人埼玉県腎臓病友の会 第8回NPO埼腎友総会に祝電送付

◎ 平成26年6月21日（土）
公益社団法人埼玉県社会福祉士会 2014年度通常総会に若林事務局長出席

◎ 平成26年7月5日（土）
第22回糖尿病教育セミナーを後援

◎ 平成26年7月23日（水）
第14回埼玉県小児在宅医療支援研究会に竹内理事出席

◎ 平成26年8月11日（月）
平成26年度第1回彩の国あんしんセーフティネット事業担当相談員養成研修講師として竹内理事を派遣

◎ 平成26年9月6日（土）
第4回日本小児在宅医療支援研究会に大塚研修部長出席

◎ 平成26年12月5日（金）
公益社団法人日本認知症グループホーム学会 関東甲信越ブロック
第3回実践発表会（埼玉県開催）を後援

◎ 平成26年12月7日(日)

公益社団法人埼玉県理学療法士会 第23回理学療法学会を後援

エ 協会事務所の管理運営を行った

オ ホームページの管理運営を行った

2 総務部関係

ア 会員情報の把握及び会員の拡大に努めた

入会者数 73人

退会者数 17人

現在会員数 521人(1号 519人、2号 2人)

*H27年1月4日現在

イ ブロック活動を実施した

◎研修、情報交換等を行った

東部ブロック

責任者：泉谷圭祐(埼玉草加病院)

日時	開催場所	内容	参加者
H26.7.4	越谷サンシティ会議室	ブロック全体会	28名
	越谷市内	情報交換会	18名
H26.8.30	アクシス春日部会議室	研修会「DPC 医療におけるソーシャルワーク実践の再考～効果的な短期支援の試行～」 講師：富樫八郎氏(沖縄大学)	51名
	春日部市内	情報交換会	33名

ブロックニュース発行：H26. 6月、10月

西部ブロック

責任者：安井知之(埼玉石心会病院)

日時	開催場所	内容	参加者
H26.7.30	クラッセ川越	ブロック会	41名
H26.11.27	川越市西文化会館	研修会「本人のニーズからの家族・地域へのアプローチ～エコマップを描けていますか～」 講師：猪鼻紗都子氏(川越市地域包括支援センターかすみ)	33名

ブロックニュース発行：H26. 6月、9月、12月

南部ブロック 責任者：五十嵐一也（のぞみ病院）

日時	開催場所	内容	参加者
H26.6.20	JACK 大宮集会室	ブロック全体会	38名
	さいたま市内	情報交換会	19名
H26.9.27	さいたま市民会館うらわ	研修会「難民とは？～地域での生活・医療との関わり～」 講師：鶴木由美子氏（特定非営利法人難民支援協会）	31名
	さいたま市内	情報交換会	18名

ブロックニュース発行：H26. 5月、8月

北部ブロック 責任者：田中孝治（深谷赤十字病院）

日時	開催場所	内容	参加者
H26.11.5	深谷赤十字病院多目的ホール	研修会「ソーシャルワーカーとして存在し続けるために」 講師：堀口泰正氏（介護老人保健施設やまざくら）	26名
	熊谷市内	情報交換会	

ブロックニュース発行：H26. 12月

ウ 機関紙「MSW Saitama」を発行した

◎ 第98号 H26年9月1日発行

3 研修部関係

ア 新人研修会を下記のとおり開催した

日時 総論 第1回 平成26年7月5日（土）14:00～17:00
総論 第2回 平成26年8月9日（土）14:00～17:00
各論 第1回 平成26年10月18日（土）14:00～17:00
各論 第2回 平成26年11月8日（土）14:00～17:00
各論 第3回 平成26年12日（土）14:00～17:00

場所 埼玉会館

内 容

【総論】

- 第1回 「ソーシャルワーカーであるということ」
講師 平野朋美氏（埼玉県立小児医療センター）
協会の説明・ブロック紹介
- 第2回 「ハンセン病の歴史から学ぶ」
講師 杉山明伸氏（立教大学）

【各論】

- 第1回 「面接技術」
講師 角三美穂氏（介護老人保健施設 きんもくせい）
後半 事例を通してのグループワーク
- 第2回 「院内連携」
講師 竹内潤子氏（済生会川口総合病院）
後半 事例を通してのグループワーク
- 第3回 「地域連携」
講師 城澤恵氏（居宅介護支援事業所 太郎）
後半 事例を通してのグループワーク

参加者

総論第1回46名、第2回44名
各論第1回42名、第2回39名、第3回37名（修了認定者42名）

イ 全体研修会を下記のとおり開催した

日 時 平成26年4月19日（土）
場 所 大宮ソニックシティ 市民ホール
講 師 宮武剛氏（目白大学大学院）
テーマ 「社会保障制度改革の先行き」
参加者 171名（会員165名 非会員6名）

ウ 社団法人 埼玉県医療社会事業協会学会を下記のとおり開催した

日 時 平成26年4月19日（土）
場 所 大宮ソニックシティ 市民ホール
講 評 鶴田光子氏（鎌倉リハビリテーション聖テレジア病院）
参加者 171名（会員165名 非会員6名）

エ ブロック活動への支援を行った

- 才 自主的な研修活動への支援を行った
調査研究補助金該当者なし

4 社会活動部関係

ア 医療福祉相談事業

医療福祉相談会を下記のとおり実施した

*医療福祉相談会

- 1) 日 時 平成26年11月16日(日) 11:00~16:30
平成26年11月30日(日) 11:00~16:30
平成26年12月14日(日) 11:00~16:30
- 会 場 川越市 東上パールビルディングB1F
- 方 法 面接

5 財務部関係

ア 会費納入率の向上に努めた

イ 適正な予算の執行に努めた

ウ 財務事務処理の効率化に努めた

第1号議案 平成26年度（4月～12月期）監査報告

平成26年度（4月～12月期）の収支決算および事業報告について、埼玉県さいたま市大宮区大門町3丁目22番地2 新栄ビル2号棟403号室、協会事務所において平成27年4月22日に監査を実施いたしました。

監査の結果、収支については適正に処理されておりました。

平成27年4月22日

監事 海津 加代子

松本 喜恵子

平成26年度歳入歳出決算報告書

正味財産増減計算書

平成26年4月1日から平成27年1月4日まで

(単位:円)

1 事業活動収入の部					
勘定科目		予算額	決算額	差異	備考
	小科目				
一般正味財産増減の部					
経常増減の部					
経常収益					
受取会費		3,731,000	3,094,000	637,000	会費7,000円(442口)
1号会費収入		3,710,000	3,080,000	630,000	440口
2号会費収入		21,000	14,000	7,000	2口
受取補助金等		0	0	0	
補助金収入		0	0	0	
その他の収入		100,000	297,304	▲ 197,304	
研修会参加費		100,000	139,000	▲ 39,000	新人研修会参加費等
広告料		0	0	0	
相談会協賛費		0	0	0	
ブロック助成金返還		0	158,304	▲ 158,304	
雑収入		200	77,200	▲ 77,000	
利子等		200	200	0	
雑収入		0	77,000	▲ 77,000	過年度調整分
経常収益計		3,831,200	3,468,504	362,696	
2 事業活動支出の部					
勘定科目		予算額	決算額	差異	備考
	小科目				
経常費用					
事業費					
会議会場費		2,777,000	2,715,374	61,626	
旅費交通費		315,000	410,495	▲ 95,495	
通信運搬費		131,000	179,668	▲ 48,668	
印刷製本費		380,000	277,738	102,262	
消耗品費		714,000	672,230	41,770	
備品		26,000	19,359	6,641	
謝金		5,000	0	5,000	
助成金		250,000	220,000	30,000	
人件費		630,000	600,000	30,000	
会費		200,000	205,524	▲ 5,524	
渉外費		21,000	23,400	▲ 2,100	
雑費		30,000	28,523	1,477	
雑費		75,000	78,437	▲ 3,437	
管理費		1,614,200	1,905,835	▲ 291,635	
賃借料等		1,252,000	1,151,347	100,653	
水道・光熱費		155,000	80,661	74,339	
会議会場費		1,200	0	1,200	
旅費交通費		125,000	104,491	20,509	
通信運搬費		55,000	48,708	6,292	
印刷製本費		0	700	▲ 700	
消耗品費		5,000	9,676	▲ 4,676	
人件費		0	0	0	
備品		8,000	1,620	6,380	
雑費		13,000	508,632	▲ 495,632	公益認定申請手続業務代金等
経常費用計		4,391,200	4,621,209	▲ 230,009	
3 投資活動収入の部					
専属職員準備資産取り崩し収入		0	602,220	▲ 602,220	
定額預金取り崩し収入		0	137,060	▲ 137,060	
当期一般正味財産増減額		▲ 560,000	62,575	▲ 622,575	
一般正味財産期首残高		1,002,516	1,002,516	0	
一般正味財産期末残高		442,516	1,065,091	▲ 622,575	

*過年度会費収入 68口 476,000円

財 産 目 録

平成27年1月4日現在

単位:円

科 目	金 額		
I 資産の部			
1 流動資産			
現金預金	1,065,091		
未収金(年会費)	749,000		
流動資産合計		1,814,091	
2 固定資産(特定資産)			
定期貯金	2,500,000		
専属職員準備預金	0		
60周年準備預金	0		
固定資産合計		2,500,000	
資産合計			4,314,091
II 負債の部			
1 流動負債		0	
2 固定負債		0	
負債合計			0
正味財産			4,314,091

貸借対照表

平成27年1月4日 現在

1. 資産の部

2. 負債の部

(単位:円)

勘定科目		金額		勘定科目		金額	
大科目	中科目			大科目	中科目		
流動資産	現金預金	1,065,091		流動負債			
	未収入金	749,000					
流動資産合計 (A)			1,814,091	流動負債合計 (D)			0
有形固定資産 (特定資産)	定期預金	2,500,000		固定負債			
	専属職員準備預金	0					
	60周年準備預金	0		固定負債合計 (E)			0
固定資産合計 (B)			2,500,000	負債合計 (F) = (D) + (E)			0
				一般正味財産の部合計 (G) = (C) - (F)			4,314,091
資産合計 (C) = (A) + (B)			4,314,091	負債及び正味財産合計 (H) = (F) + (G)			4,314,091

平成 26 年度（1 月～3 月期）事業報告及び決算報告

1 事務局関係

ア 平成 26 年度（1 月～3 月期）臨時総会を下記のとおり開催した

日 時 平成 27 年 2 月 28 日（土） 10：30～12：00

場 所 WithYou さいたま 視聴覚セミナー室

イ 理事会を下記のとおり開催した

回	開催日時	場所	議事内容
1	H27 年 1 月 21 日(水) 13：30～17：00 出席者 15 名 理事 杉山、斉藤、堀口、若林、遠藤、 柴崎、千賀、竹本、大塚、竹内、平野、瀬川 監事 海津、松本 欠席者 2 名 小林、安藤	協会事務所	1.各部局事業報告 事務局：各団体からの依頼について 各種届出・事務手続きについて 協会事務所員の採用について 総務部：ブロック活動報告・会員状況報告 「MSW Saitama」発行時期について 理事・監事改選の告示時期について 研修部：中堅研修会について 社活部：医療福祉相談会報告 財務部：旧法人・新法人の決算について 2 臨時総会について
2	H27 年 2 月 17 日(火) 14：05～16：05 出席者 10 名 理事 杉山、斉藤、若林、遠藤、千賀、 大塚、榊原、平野、都築、瀬川 監事 松本 欠席者 6 名 堀口、柴崎、竹本、 竹内、小林	協会事務所	1.会長報告および討議 臨時総会の準備について 協会に対する問い合わせの件 当協会の研修内容について 2.各部局事業報告 事務局：各団体からの依頼について 各種届出・事務手続きについて 協会事務所員の採用について 総務部：ブロック活動報告・会員状況報告 臨時総会の出席返信状況について 研修部：中堅研修会について 平成 27 年度学会・全体研修会について 社活部：（理事欠席。連絡・報告等なし） 財務部：銀行口座の名義変更の件

			3.その他 公益社団法人の定期提出書類の件
3	H27年3月24日(火) 13:35~15:32 出席者14名 理事 杉山、堀口、斉藤、若林、遠藤、 柴崎、千賀、大塚、神原、竹内、小林、都築、 瀬川 監事 松本 欠席者2名 竹本、平野	協会事務所	1.会長報告および討議 臨時総会総括 平成27年度の定時総会について 2.各部局事業報告 事務局：各団体からの依頼について 各種届出・事務手続きについて 協会ホームページの更新の件 協会事務所員の採用について 総務部：ブロック活動報告・会員状況報告 他団体からの協力依頼について 「MSW Saitama」の原稿について 理事・監事改選のについて 研修部：中堅研修会報告 平成27年度学会・全体研修会の件 社活部：平成27年度医療福祉相談会の件 財務部：会計監査について 会費納入状況報告

ウ

①公益社団法人 日本医療社会福祉協会との連絡調整を行った

②下記のとおり他団体との連絡調整を行った

◎平成27年1月29日(木)

社会福祉法人埼玉県社会福祉協議会 平成27年社会福祉関係者新年賀詞
交歓会に杉山会長出席

◎平成27年2月10日(火)

平成26年度第2回彩の国あんしんセーフティネット事業 担当相談員養
成研修講師として竹内理事を派遣

◎平成27年2月17日(火)

平成26年度埼玉県社会福祉協議会福祉研修委員会に角三幹事出席

◎平成27年2月25日(水)

第16回埼玉県小児在宅医療支援研究会に竹内理事出席

エ 協会事務所の管理運営を行った

オ ホームページの管理運営を行った

2 総務部関係

ア 会員情報の把握及び会員の拡大に努めた

入会者数 1人

退会者数 39人

現在会員数 483人（1号 481人、2号 2人）

*H27年3月31日現在

イ ブロック活動を実施した

◎研修、情報交換等を行った

東部ブロック 責任者：泉谷圭祐（埼玉草加病院）

日時	開催場所	内容	参加者
H27.2.21	アクシス春日部 会議室	研修会「ソーシャルワーク業務を考える」 講師：竹野みはる氏（秀和総合病院）	22名
	春日部市内	情報交換会	15名

ブロックニュース発行：H27. 3月

西部ブロック 責任者：安井知之（埼玉石心会病院）

日時	開催場所	内容	参加者
H27.2.7	川越市西文化会 館	研修会「援助ができる身体づくり」 講師：小島庸子氏（関越病院）	27名
	川越市内	情報交換会	18名

ブロックニュース発行：H27. 3月

南部ブロック 責任者：五十嵐一也（のぞみ病院）

日時	開催場所	内容	参加者
H27.2.14	さいたま市民会 館うらわ	研修会「後見人と病院のかかわり」 講師：矢作豪進氏（矢作法律事務所 行政書士）	31名
	さいたま市内	情報交換会	12名

ブロックニュース発行：H27. 1月、3月

北部ブロック

責任者：田中孝治（深谷赤十字病院）

日時	開催場所	内容	参加者
H27.3.24	深谷赤十字病院	研修会「事例検討会」	20名

3 研修部関係

ア 中堅研修会を下記のとおり開催した

（埼玉県内の市区町村担当課に参加依頼した）

日 時 平成27年2月28日（土） 14：00～16：00

場 所 WithYou さいたま 視聴覚セミナー室

講 師 和田敏明氏（ルーテル学院大学大学院）

テーマ 「生活困窮者自立支援法ーソーシャルワーカーに求められる視点ー」

参加者 77名（会員71名 非会員6名）

イ ブロック活動への支援を行った

ウ 自主的な研修活動への支援を行った

調査研究補助金該当者 1名あり

4 社会活動部関係

ア 医療福祉相談会を下記のとおり実施した

*医療福祉相談会

1) 日 時 平成27年1月18日（日） 11：00～16：30

会 場 川越市 東上パールビルディングB1F

方 法 面接

<相談状況>

相談者	相談員数
16名	協会員 24名

<相談内容詳細>

	件数（延べ）
社会復帰に関する心配がある・就労に関する情報が欲しい	4件
入院や治療に対しての不安や迷いを持っている	7件
家族関係やその他の人間関係について相談したい	4件

治療費や生活費などに心配がある	7件
医療機関・福祉施設サービスについて知りたい	9件
退院先が決まっていない・退院に不安を持っている	5件
介護保険に関する相談	6件
各種制度の紹介（障害者手帳、成年後見制度、特定疾患等）	10件

<来場者アンケート（来談者 16名より）>

項目	回答
相談会は役に立ちましたか？	大変役に立った:14名 一部役に立った:1名
交通について	便利だった:13名
相談しやすい環境	相談しやすかった:16名
医療SW、社会福祉士を知っていたか	知っていた:8名 知らなかった:8名
医療福祉相談会を知っていたか	知っていた:5名 知らなかった:11名
開催回数について	年1回程度:5名、年2回程度:7名 年3回程度:4名

5 財務部関係

ア 会費納入率の向上に努めた

イ 適正な予算の執行に努めた

ウ 財務事務処理の効率化に努めた

第2号議案 平成26年度（平成27年1月～3月期）監査報告

平成26年度（4月～12月期）の収支決算および事業報告について、埼玉県さいたま市大宮区大門町3丁目22番地2 新栄ビル2号棟403号室、協会事務所において平成27年4月22日に監査を実施いたしました。

監査の結果、収支については適正に処理されておりました。

平成27年4月22日

監事 海津 加代子

松本 喜恵子

平成26年度歳入歳出決算報告書

正味財産増減計算書

平成27年1月5日から平成27年3月31日まで

(単位:円)

1 事業活動収入の部					
勘定科目		予算額	決算額	差異	備考
	小科目				
一般正味財産増減の部					
経常増減の部					
経常収益					
受取会費		0	168,000	168,000	会費7,000円(24口)
	1号会費収入	0	168,000	168,000	24口
	2号会費収入	0	0	0	
受取補助金等		0	0	0	
	補助金収入	0	0	0	
その他の収入		0	0	0	
	研修会参加費	0	0	0	
	広告料	0	0	0	
	相談会協賛費	0	0	0	
	ブロック助成金返還	0	0	0	
雑収入		0	133	133	
	利子等	0	133	133	
	雑収入	0	0	0	
経常収益計		0	168,133	168,133	
2 事業活動支出の部					
勘定科目		予算額	決算額	差異	備考
	小科目				
経常費用					
事業費		476,590	572,985	▲ 96,395	
	会議会場費	46,230	51,842	▲ 5,612	
	旅費交通費	48,000	37,824	10,176	
	通信運搬費	102,060	88,648	13,412	
	印刷製本費	123,800	189,702	▲ 65,902	
	消耗品費	500	1,196	▲ 696	
	備品	0	12,521	▲ 12,521	
	謝金	50,000	50,000	0	
	助成金	30,000	30,000	0	
	人件費	76,000	84,432	▲ 8,432	
	会費	0	9,648	▲ 9,648	
	渉外費	0	0	0	
	雑費	0	17,172	▲ 17,172	
管理費		371,500	406,297	▲ 34,797	
	賃借料等	275,500	275,472	28	
	水道・光熱費	19,800	19,584	216	
	会議会場費	1,200	0	1,200	
	旅費交通費	72,000	53,846	18,154	
	通信運搬費	0	0	0	
	印刷製本費	0	2,102	▲ 2,102	
	消耗品費	3,000	0	3,000	
	人件費	0	0	0	
	備品	0	0	0	
	雑費	0	55,293	▲ 55,293	公益認定申請手続業務代金等
経常費用計		848,090	979,282	▲ 131,192	
3 投資活動収入の部					
定額預金取り崩し収入		0	0	0	
当期一般正味財産増減額		▲ 848,090	▲ 762,149	85,941	
一般正味財産期首残高		1,065,091	1,065,091	0	
一般正味財産期末残高		217,001	302,942	▲ 85,941	

*過年度会費収入 7口 49,000円

財 産 目 録

平成27年3月31日現在

単位:円

科 目	金 額		
I 資産の部			
1 流動資産			
現金預金	302,942		
未収金(年会費)	1,043,000		
流動資産合計		1,345,942	
2 固定資産(特定資産)			
定期貯金	2,500,000		
専属職員準備預金	0		
60周年準備預金	0		
固定資産合計		2,500,000	
資産合計			3,845,942
II 負債の部			
1 流動負債		0	
2 固定負債		0	
負債合計			0
正味財産			3,845,942

貸借対照表

平成27年3月31日 現在

1. 資産の部

2. 負債の部

(単位:円)

勘定科目		金額		勘定科目		金額	
大科目	中科目			大科目	中科目		
流動資産	現金預金	302,942		流動負債			
	未収入金	1,043,000					
流動資産合計 (A)			1,345,942	流動負債合計 (D)			0
有形固定資産 (特定資産)	定期預金	2,500,000		固定負債			
	専属職員準備預金	0					
	60周年準備預金	0		固定負債合計 (E)			0
固定資産合計 (B)			2,500,000	負債合計 (F) = (D) + (E)			0
				一般正味財産の部合計 (G) = (C) - (F)			3,845,942
資産合計	(C) = (A) + (B)		3,845,942	負債及び正味財産合計 (H) = (F) + (G)			3,845,942

理事・監事改選の件

任期満了に伴い、公益社団法人埼玉県医療社会事業協会 定款第11条および第12条により、本協会の理事15名、監事2名を以下のとおり選出する。

1、理事	遠藤 智子	(至聖病院)
	大塚 智秋	(自治医科大学付属さいたま医療センター)
	門岡 高太郎	(戸田中央総合病院)
	小林 明弘	(毛呂病院)
	榊原 次郎	(霞ヶ関南病院)
	柴崎 陽子	(埼玉石心会病院)
	杉山 明伸	(立教大学)

以上立候補者 (五十音順)

	五十嵐 一也	(希望病院)
	竹内 潤子	(済生会川口総合病院)
	竹野 みはる	(秀和総合病院)
	竹本 耕造	(埼玉協同病院)
	千賀 英昭	(松伏町地域包括支援センター)
	平野 和香子	(自宅会員)
	堀口 泰正	(介護老人保健施設 やまざくら)
	若林 政典	(秩父市立病院)

以上理事会推薦者 (五十音順)

2、監事	野崎 奈緒美	(春日部中央総合病院)
	松本 喜恵子	(鴻巣地域包括支援センター こうのとりに)

以上理事会推薦者 (五十音順)

平成 26 年度（1 月～3 月）事業計画及び収支予算

1 はじめに

今期は、旧法人の事業計画および予算に則り、円滑に事業を遂行することを第一とし、次年度には、引き続き公益法人としての目的が達成され、さらなる事業が展開されることを目指します。

2 事務局関係

ア 総会を開催する

イ 理事会を開催する

ウ 他団体との連絡調整を行う

- ① 公益社団法人日本医療社会福祉協会との連絡調整
- ② その他、関係団体との連絡調整

エ 事務所の管理運営を行う

オ ホームページの管理運営を行う

カ その他、必要な活動を行う

3 総務部関係

ア 会員情報の把握及び会員の拡大を行う

イ ブロック活動を実施する

- ① 研修会・情報交換会等の実施
- ② 幹事の選出
- ③ 協会内各実行委員会の実行委員の選出
- ④ その他

ウ その他、必要な活動を行う

4 研修部関係

- ア 中堅研修会を開催する
平成 27 年 2 月 28 日 With You さいたまにて開催
- イ ブロック活動を支援する
- ウ 自主的な研修活動への支援、育成を行う
- エ 公益社団法人日本医療社会福祉協会、厚生労働省等が開催する関係領域についての研修会の紹介及び協力を行う
- オ その他、必要な活動を行う

5 社会活動部

- ア 医療福祉相談会を行う
平成 27 年 1 月 18 日 川越市東上パールビルディングにて開催
- イ 医療福祉相談会の広報を、埼玉県全市町村及び、各病院・診療所・社会福祉職能団体・社会福祉教育機関に行い、啓発をする
- ウ その他、必要な活動を行う

6 財務部関係

- ア 会費納入率の向上に努める
- イ 適正な予算の執行に努める
- ウ 財務事務処理の効率化に努める

平成26年度(1月～3月) 収支予算

平成27年1月5日から平成27年3月31日まで

(単位：円)

1 事業活動収入の部					
勘定科目		前年予算額	予算額	差異	備考
	小科目				
一般正味財産増減の部					
経常増減の部					
経常収益					
	受取会費	3,731,000	0	▲ 3,731,000	会費7,000円
	1号会費収入	3,710,000	0	▲ 3,710,000	
	2号会費収入	21,000	0	▲ 21,000	
	受取補助金等	0	0	0	
	補助金収入	0	0	0	
	その他の収入	100,000	0	▲ 100,000	
	研修会参加費	100,000	0	▲ 100,000	
	広告料	0	0	0	
	相談会協賛費	0	0	0	
	ブロック助成金返還	0	0	0	
	雑収入	200	0	▲ 200	
	利子等	200	0	▲ 200	
	雑収入	0	0	0	
	経常収益計	3,831,200	0	▲ 3,831,200	
2 事業活動支出の部					
勘定科目		前年予算額	予算額	差異	備考
	小科目				
経常費用					
事業費					
	会議会場費	315,000	46,230	▲ 268,770	
	旅費交通費	131,000	48,000	▲ 83,000	
	通信運搬費	380,000	102,060	▲ 277,940	
	印刷製本費	714,000	123,800	▲ 590,200	
	消耗品費	26,000	500	▲ 25,500	
	備品	5,000	0	▲ 5,000	
	謝金	250,000	50,000	▲ 200,000	
	助成金	630,000	30,000	▲ 600,000	
	人件費	200,000	76,000	▲ 124,000	
	会費	21,000	0	▲ 21,000	
	渉外費	30,000	0	▲ 30,000	
	雑費	75,000	0	▲ 75,000	
	管理費	1,614,200	371,500	▲ 1,242,700	
	賃借料等	1,252,000	275,500	▲ 976,500	
	水道・光熱費	155,000	19,800	▲ 135,200	
	会議会場費	1,200	1,200	0	
	旅費交通費	125,000	72,000	▲ 53,000	
	通信運搬費	55,000	0	▲ 55,000	
	印刷製本費	0	0	0	
	消耗品費	5,000	3,000	▲ 2,000	
	人件費	0	0	0	
	備品	8,000	0	▲ 8,000	
	雑費	13,000	0	▲ 13,000	
	経常費用計	4,391,200	848,090	▲ 3,543,110	
	当期一般正味財産増減額	▲ 560,000	▲ 848,090	288,090	
	一般正味財産期首残高	1,002,516	1,065,091	62,575	
	一般正味財産期末残高	442,516	217,001	▲ 225,515	

平成 27 年度 事業計画及び収支予算

1 基本方針

記憶の風化が懸念されるなか、阪神淡路大震災から 20 年が経ちました。奇跡の復興と称され表面的な復興は進んだものの、その姿の陰には生活再建資金の返済に苦しむ被災者や、災害復興公営住宅の高齢化、孤独死の問題など課題が残されています。また、東日本大震災では福島原発事故の終息も見えず、被災者の生活や健康、命をも脅かす状況が続いています。

今年 1 月に平成 27 年度の政府予算案が閣議決定されました。一般会計の総額では 96.3 兆円と過去最大の規模になっているなかで、社会保障費は、年金や医療費などの自然増により 3.3%の増額にはなっているものの、年金のマクロ経済スライドによる減額、高齢者医療の窓口負担増加、介護報酬の 2.27%引き下げ、介護保険の保険料・利用料の引き上げ、生活保護の生活扶助・住宅扶助・冬季加算の引き下げなど昨年 4 月からの消費税 8%増税とあわせ、国民の生活は一層困難な状況にあります。

一方、非正規雇用労働者数はおよそ 2000 万人となり、年収 200 万円以下のワーキングプアは 1000 万人を超えています。厚生労働省の国民生活基礎調査によると、貧困線とされる年収 122 万円以下の世帯は 16.1%であり、また子どもの貧困率は 16.3%にものぼり、過去最悪を更新し深刻な社会問題となっています。

このような社会状況下で、私たちソーシャルワーカーはその原点に立ち、人間らしい生活を保障する権利としての社会保障の実現に向けて何をすべきか、個人としてまた組織として考え行動していきたいと思えます。

埼玉県医療社会事業協会は、本年 1 月 5 日より公益社団法人として新たな一歩を踏み出しました。

国は、医療と介護の一体化政策として、団塊の世代が 75 歳以上になる平成 37 年を目途に「地域包括ケアシステム」の構築を進めようとしています。今後、認知症高齢者の増加や大都市部と町村部によって高齢化の進展状況に大きな地域格差が生じることなどが指摘されています。重度な要介護状態になっても住み慣れた地域で自分らしい暮らしを人生の最後まで続けられるように、医療・介護・予防・生活支援がどのように機能し提供されるべきなのか、日々地域住民の生活問題に真摯に向き合い取り組んでいる私たちソーシャルワーカーに期待される役割と責任は、非常に大きいものがあります。

改めて、私たちの使命や専門性とは何かなどを問い直し、これまでの会員や地域に向けた研修活動や社会活動と併せて新しい事業の展開の検討なども実施していきます。

2 事務局関係

- ア 総会を開催する
- イ 理事会を開催する
- ウ 他団体との連絡調整を行う
 - ① 公益社団法人日本医療社会福祉協会との連絡調整
 - ② その他、関係団体との連絡調整
- エ 事務所の管理運営を行う
- オ ホームページの管理運営を行う
- カ その他、必要な活動を行う

3 総務部関係

- ア 会員情報の把握及び会員の拡大を行う
- イ 理事・監事の選出を行う
- ウ ブロック活動を実施する
 - ① 研修会・情報交換会等の実施
 - ② 幹事の選出
 - ③ 協会内各実行委員会の実行委員の選出
 - ④ その他
- エ 機関紙「MSW Saitama」を発行する
- オ その他、必要な活動を行う

4 研修部関係

ア 新人研修会を開催する

- ・ 主に経験3年未満の会員を対象に実施する
- ・ 保健医療現場における社会福祉分野の専門職として最低限の知識・技術を身につける場であるため、新規採用者の受講が望ましい

イ 中堅研修会を開催する

ウ 全体研修会を開催する

エ 学会を開催する

オ ブロック活動を支援する

カ 自主的な研修活動への支援、育成を行う

5 社会活動部

ア 医療福祉相談会を行う

イ 医療福祉相談会の広報を埼玉県全市町村及び、各病院・診療所・社会福祉機能団体・社会福祉教育機関に行い、啓発をする

ウ その他、必要な活動を行う

6 財務部関係

ア 会費納入率の向上に努める

イ 適正な予算の執行に努める

ウ 財務事務処理の効率化に努める

平成27年度 収支予算

平成27年4月1日から平成28年3月31日まで

(単位：円)

1 事業活動収入の部					
勘定科目		前年予算額	予算額	差異	備考
	小科目				
一般正味財産増減の部					
経常増減の部					
経常収益					
受取会費		3,731,000	3,724,000	▲ 7,000	会費7,000円
1号会費収入		3,710,000	3,710,000	0	530名
2号会費収入		21,000	14,000	▲ 7,000	2名
受取補助金等		0	0	0	
補助金収入		0	0	0	
その他の収入		100,000	130,000	30,000	
研修会参加費		100,000	130,000	30,000	
広告料		0	0	0	
相談会協賛費		0	0	0	
ブロック助成金返還		0	0	0	
雑収入		200	200	0	
利子等		200	200	0	
雑収入		0	0	0	
経常収益計		3,831,200	3,854,200	23,000	
2 事業活動支出の部					
勘定科目		前年予算額	予算額	差異	備考
	小科目				
経常費用					
事業費					
		2,777,000	2,467,700	▲ 309,300	
会議会場費		315,000	240,000	▲ 75,000	
旅費交通費		131,000	97,000	▲ 34,000	
通信運搬費		380,000	321,940	▲ 58,060	
印刷製本費		714,000	650,000	▲ 64,000	
消耗品費		26,000	21,500	▲ 4,500	
備品		5,000	2,000	▲ 3,000	
謝金		250,000	220,000	▲ 30,000	
助成金		630,000	580,000	▲ 50,000	
人件費		200,000	200,000	0	
会費		21,000	20,000	▲ 1,000	
渉外費		30,000	30,000	0	
雑費		75,000	85,260	10,260	
管理費		1,614,200	1,386,500	▲ 227,700	
賃借料等		1,252,000	1,101,900	▲ 150,100	
水道・光熱費		155,000	62,400	▲ 92,600	
会議会場費		1,200	1,200	0	
旅費交通費		125,000	135,000	10,000	
通信運搬費		55,000	50,000	▲ 5,000	
印刷製本費		0	2,500	2,500	
消耗品費		5,000	4,000	▲ 1,000	
人件費		0	0	0	
備品		8,000	1,000	▲ 7,000	
雑費		13,000	28,500	15,500	
経常費用計		4,391,200	3,854,200	▲ 537,000	
当期一般正味財産増減額		▲ 560,000	0	560,000	
一般正味財産期首残高		1,002,516	217,001	▲ 785,515	
一般正味財産期末残高		442,516	217,001	▲ 225,515	