

平成 23 年度事業報告及び歳入歳出決算報告

1 事務局関係

ア 平成 23 年度通常総会を下記のとおり開催した

日時 平成 23 年 4 月 9 日（土） 9：00～12：00

場所 さいたま市大宮ソニックシティ 市民ホール

イ 理事会を下記のとおり開催した

回	開催日時	場所	議事内容
1	H23 年 4 月 9 日(土) 12：30～12：30 出席者 15 名 杉山、斉藤、堀口、若林、遠藤、柴崎、千賀、 竹本、大塚、榊原、竹内、小林、平野、安藤、 瀬川 委任者 0 名 欠席者 0 名 監事 2 名 海津、松本	さいたま 市大宮ソ ニックシ ティ	1.三役・常務理事 互選 2.事務連絡
2	H23 年 5 月 18 日(水) 13：30～17：00 出席者 14 名 杉山、斉藤、堀口、若林、遠藤、柴崎、千賀、 竹本、大塚、榊原、竹内、小林、安藤、瀬川 委任者 0 名 欠席者 1 名 平野 監事 0 名	協会事務 所	1.総会・学会総括 2.各部局事業について 事務局：各団体からの依頼について 各種届出・事務手続きについて 総務部：ブロック活動報告 会員状況について 本年度ブロック助成金について 総務部会報告について 市町村合併による住所変更について 「MSW Saitama」について 所属機関名簿について 平成 23 年度役員について 研修部：新人研修会について 埼玉県社会福祉協議会研修委員会への 役員選出について 社活部：医療福祉相談会について 財務部：会費請求について 3.その他：東日本大震災に関する支援について 公益法人制度改革について
3	H23 年 6 月 29 日(水) 13：30～17：00 出席者 12 名 杉山、斉藤、堀口、若林、遠藤、柴崎、千賀、 大塚、榊原、竹内、安藤、瀬川 委任者 3 名 竹本、小林、 平野 欠席者 0 名 監事 1 名 松本	さいたま 共済会館	1.各部局事業について 事務局：各団体からの依頼について 各種届出・事務手続きについて 総務部：ブロック活動報告 会員状況について 幹事選出、部局分担について 「MSW Saitama」について 所属機関名簿について 研修部：新人研修会について

			<p>調査研究補助の申請について 東日本大震災における当協会会員の支援活動調査票について 第2回全体研修会について 財務部：会費納入状況について 2.各部局内事業検討（理事幹事合同役員会）</p>
4	<p>H23年7月27日(水) 13:30～17:00 出席者 15名 杉山、齊藤、堀口、若林、遠藤、柴崎、千賀、竹本、大塚、榊原、竹内、小林、平野、安藤、瀬川 委任者 0名 欠席者 0名 監事 1名 海津</p>	協会事務所	<p>1.各部局事業について 事務局：各団体からの依頼について 協会事務所・事務所員について 総務部：ブロック活動報告 会員状況について 「MSW Saitama」について 所属機関名簿について 研修部：新人研修について 第2回全体研修会について 社活部：医療福祉相談会について 財務部：会費納入状況について 2.その他：公益法人制度改革について 当協会顧問について</p>
5	<p>H23年9月14日(水) 13:30～17:00 出席者 14名 杉山、齊藤、堀口、若林、遠藤、柴崎、千賀、竹本、大塚、榊原、竹内、小林、安藤、瀬川 委任者 0名 欠席者 1名 平野 監事 2名 海津、松本</p>	協会事務所	<p>1.各部局事業について 事務局：各団体からの依頼について 協会事務所・事務所員について 総務部：ブロック活動報告 会員状況について 「MSW Saitama」について 所属機関名簿について 研修部：新人研修について 第2回全体研修会について 学会・全体研修会について 社活部：医療福祉相談会について 財務部：会費納入状況について 2.その他：公益法人制度改革について 当協会顧問について</p>
6	<p>H23年10月18日(火) 13:30～17:00 出席者 12名 杉山、齊藤、遠藤、柴崎、千賀、竹本、大塚、榊原、竹内、小林、安藤、瀬川 委任者 2名 堀口、若林 欠席者 1名 平野 監事 0名</p>	協会事務所	<p>1.各部局事業について 事務局：各団体からの依頼について 総務部：ブロック活動報告 会員状況について 「MSW Saitama」について 所属機関名簿について 研修部：新人研修について 学会・全体研修会について 社活部：医療福祉相談会について 財務部：会費納入状況について 2.その他：公益法人制度改革について 第1回日本小児在宅医療支援研究会について</p>

7	<p>H23年11月30日(水) 13:30~17:00 出席者 12名 齊藤、若林、遠藤、柴崎、千賀、竹本、大塚、 榊原、竹内、小林、安藤、瀬川 委任者 2名 杉山、堀口 欠席者 1名 平野 監事 0名</p>	協会事務所	<p>1.各部局事業について 事務局：各団体からの依頼について 総務部：ブロック活動報告 会員状況について 「MSW Saitama」について 研修部：新人研修について 学会・全体研修会について 東日本大震災における当協会会員の支 援活動調査票について 社活部：医療福祉相談会について 財務部：会費未納督促について 2.その他：公益法人制度改革について 平成24年度通常総会について</p>
8	<p>H24年1月25日(水) 13:30~17:00 出席者 15名 杉山、堀口、若林、遠藤、柴崎、千賀、大塚、 榊原、竹内、小林、平野、安藤、瀬川 委任者 2名 齊藤、竹本 欠席者 0名 監事 2名 海津、松本</p>	協会事務所	<p>1.各部局事業について 事務局：各団体からの依頼について 総務部：ブロック活動報告 会員状況について 「MSW Saitama」について 研修部：学会・全体研修会について 社活部：医療福祉相談会について 財務部：平成24年度予算案について 2.その他：公益法人制度改革について 平成24年度通常総会について</p>
9	<p>H24年2月15日(水) 13:30~17:00 出席者 13名 杉山、齊藤、堀口、若林、柴崎、千賀、大塚、 竹内、平野、安藤、瀬川 委任者 2名 遠藤、小林 欠席者 2名 榊原、竹本 監事 1名 海津</p>	協会事務所	<p>1.各部局事業について 事務局：各団体からの依頼について 総務部：ブロック活動報告 会員状況について 「MSW Saitama」について 研修部：学会・全体研修会について 社活部：医療福祉相談会について 財務部：平成24年度予算案について 2.その他：公益法人制度改革について 平成24年度通常総会について</p>
10	<p>H24年3月7日(水) 10:00~12:00 出席者 15名 杉山、齊藤、若林、遠藤、柴崎、千賀、大塚、 榊原、竹内、小林、竹本、平野、安藤、瀬川 委任者 1名 堀口 欠席者 0名 監事 1名 海津</p>	協会事務所	<p>1.各部局事業について 事務局：各団体からの依頼について 総務部：ブロック活動報告 会員状況について 「MSW Saitama」について 研修部：学会・全体研修会について 社活部：医療福祉相談会について 財務部：平成24年度予算案について 2.その他：平成24年度通常総会について</p>

ウ 下記のとおり他団体との連絡調整を行った

- ◎ 平成23年5月11日（水）
第1回埼玉県日本小児在宅医療支援研究会に大塚研修部長出席
- ◎ 平成23年6月12日（日）
（社）埼玉県障害難病団体協議会平成23年度定期総会・特別研修会に祝電送付
第5回特定非営利活動法人埼玉県腎臓病患者友の会総会に祝電送付
- ◎ 平成23年7月11日（月）
埼玉県高次脳機能障害支援体制推進委員会に杉山会長出席
- ◎ 平成23年7月28日（木）
第2回埼玉県日本小児在宅医療支援研究会に大塚研修部長出席
- ◎ 平成23年8月20日（土）
第19回埼玉糖尿病教育セミナーを後援
- ◎ 平成23年10月1日（土）
公益社団法人埼玉県社会福祉士会設立記念式典及び祝賀会に杉山会長出席
- ◎ 平成23年10月29日（土）
第1回日本小児在宅医療支援研究会に大塚研修部長出席
- ◎ 平成23年12月11日（木）
第20回社団法人埼玉県理学療法学会を後援
- ◎ 平成23年12月22日（木）
第3回埼玉県日本小児在宅医療支援研究会に大塚研修部長出席
- ◎ 平成24年2月22日（水）
埼玉県社会福祉協議会第1回福祉研修委員会に大塚研修部長出席
- ◎ 平成24年2月6日（月）
埼玉県高次脳機能障害支援体制推進委員会に杉山会長出席
- ◎ 平成24年3月14日（水）
第4回埼玉県小児在宅医療支援研究会に大塚研修部長出席

エ 公益社団法人 日本医療社会福祉協会との連絡調整を行った

◎ 平成23年5月28日（土）

第7回全国医療ソーシャルワーカー協会会長会議（大分大会）に杉山会長出席

◎ 平成23年5月29日（日）

都道府県協会研修担当者会議（大分大会）に大塚研修部長出席

◎ 平成23年10月22日（土）

第8回全国医療ソーシャルワーカー協会会長会議及び公益社団法人認定記念報告会
に若林事務局長出席

オ 公益法人制度に対する準備を行った

◎ 平成23年7月1日（金）

平成23年度公益法人実務研修会に堀口副会長、安籐財務部長、瀬川理事出席

◎ 平成23年7月27日（水）

新公益法人制度への移行認定に係る手続きについて（株）川原経営総合センターと委託契約を締結した

カ 協会事務所の管理運営を行った

キ ホームページの管理運営を行った

2 総務部関係

ア 会員情報の把握及び会員の拡大に努めた

入会者数 63人

退会者数 48人

現在会員数 524人（1号 521人、2号 3人）

* H24年4月21日会 現在

イ ブロック活動

◎ 研修、情報交換等を行った

東部ブロック

責任者：大塚由美子（三郷中央総合病院）

日時	開催場所	内容	参加人数
H23.6.17	越谷サソティ会議室	中堅研修会(概ね5年以上の経験者)「事例検討会 #1」 テーマ「プロフェッショナルとしての実践力強化」	12名
H23.6.24	越谷市内	情報交換会	22名
H23.7.15	越谷サソティ会議室	基礎研修会(経験年数不問)「事例検討会 #1」 テーマ「プロフェッショナルとしての実践力強化」	27名
H23.8.19	越谷サソティ会議室	中堅研修会「事例検討会 #2」	12名
H23.9.16	越谷サソティ会議室	基礎研修会「事例検討会 #2」	28名
H23.10.21	越谷サソティ会議室	中堅研修会「事例検討会 #3」	12名
H23.11.18	越谷サソティ会議室	基礎研修会「事例検討会 #3」	27名
H23.12.16	越谷サソティ会議室	中堅研修会「事例検討会 #4」	12名
H24.1.20	越谷サソティ会議室	基礎研修会「事例検討会 #4」	22名
H24.1.27	越谷市内	情報交換会	27名
H24.2.17	越谷サソティ会議室	中堅研修会「事例検討会 #5」	9名
H24.3.16	越谷サソティ会議室	基礎研修会「事例検討会 #5」	名

ブロックニュース発行：H23年5月、7月、10月、12月、H24年 月

エコキャップ回収活動：第1回収 7600個(27.2人分のワクチン、約171kgのCO2削減)

絵本プロジェクト：東日本大震災被災地の子供たちに絵本を贈る活動

西部ブロック

責任者：林聖純（埼玉医科大学病院）

日時	開催場所	内容	参加人数
H23.7.27	川越市東口 多目的ホール	ブロック会 研修会「ソーシャルワーカーのやるべきこと」 講師：杉山明伸氏(立教大学)	75名 75名
H23.10.26	川越西文化会館	研修会(総論編)「目の前にいる人を大切にするために ～グループスーパービジョンを通して 面接ができるからだづくり～」 講師：小島庸子氏(関越病院)	49名
H23.11.26	坂戸駅前 集会施設	研修会(実践編) 講師：小島庸子氏(関越病院)	21名
H24.2.16	狭山市 社会福社会館	研修会「病院から在宅へ～退院援助と連携～」 講師：江原篤氏(狭山市社会福祉協議会 在宅介護支援センター)	45名

ブロックニュース発行：H23年6月、8月、12月、H24年2月

南部ブロック

責任者：五十嵐一也（のぞみ病院）

日時	開催場所	内容	参加人数
H23.6.24	JACK大宮	ブロック全体会	26名
	さいたま市内	情報交換会	21名
H23.12.10	埼玉会館	研修会 「支援するということ」 講師：藤本真二氏(生活支援ハウスねがいのいえ)	40名
	さいたま市内	情報交換会	19名
H24.2.18	彩の国	研修会 「医療ソーシャルワーカーとしての私とあなた」 ～人と人、人とシステムを繋ぐために～	31名
	すこやかプラザ	講師：平野朋美氏(埼玉県小児医療センター)	
	さいたま市内	情報交換会	13名

ブロックニュース発行：H23年5月、9月、H24年1月、3月

北部ブロック 責任者：田中孝治（深谷赤十字病院）

日時	開催場所	内容	参加人数
H23.10.19	熊谷文化創造館	研修会 「事例検討会」	22名
	さくらめいと	講師：齊藤恵美子氏(熊谷総合病院)	
H24.2.17	深谷市上柴	研修会 「成年後見制度について」	25名
	公民館	講師：中島啓和氏(なかじま社会福祉士事務所) 福島克己氏(熊谷市在宅介護支援センターたちばな)	

ブロックニュース発行：H23年11月、H24年3月

- ◎ 幹事の選出を行った
- ◎ 協会内各実行委員会の実行委員候補の選出を行った

ウ 機関紙「MSWSaitama」を発行した

- ◎ 第91号 H23年7月31日
- ◎ 第92号 H23年11月28日

エ 所属機関名簿を発行した

3 研修部関係

ア 新人研修会

日時	総論 第1回	平成23年7月16日(土)	14:00~18:00
	総論 第2回	平成23年8月20日(土)	14:00~17:00
	各論 第1回	平成23年10月8日(土)	14:00~17:00
	各論 第2回	平成23年11月5日(土)	14:00~17:00
	各論 第3回	平成23年12月3日(土)	14:00~17:00

場所 総論 第1~2回・さいたま共済会館、各論 第1~3回・埼玉会館

内 容 【総論】

第 1 回 SW の役割と機能

講師 杉山明伸氏（立教大学）

協会紹介・ブロック別自己紹介

第 2 回 時代の変化と SW

講師 野田妙子氏（リハビリテーション天草病院）

【各論】

第 1 回 面接技術

講師 角三美穂氏（介護老人保健施設きんもくせい）

後半 事例を通してのグループワーク

第 2 回 院内連携

講師 柴崎陽子氏（石心会狭山病院）

後半 事例を通してのグループワーク

第 3 回 地域連携

講師 五十嵐一也氏（希望病院）

猪鼻紗都子氏（川越市地域包括支援センターかすみ）

竹内潤子氏（済生会川口総合病院） ※50 音順

後半 事例を通してのグループワーク

参加者 総論第 1 回 44 名、第 2 回 45 名

各論第 1 回 36 名、第 2 回 33 名、第 3 回 38 名（修了認定者 32 名）

イ 中堅研修会

今年度は、東日本大震災被災者支援をテーマに第 1 回全体研修会として開催した

ウ 全体研修会

第 1 回全体研修会

日 時 平成 23 年 9 月 10 日（土） 14 : 00～17 : 00

場 所 さいたま市民会館うらわ

講 師 藤本豊氏（東京都立中部総合精神保健福祉センター特命担当科長）

テーマ 「震災を通して考える PTSD の疾患性と患者との関係性」

参加者 48 名

第 2 回全体研修会

日 時 平成 24 年 4 月 21 日（土）

場 所 大宮ソニックシティホール 国際会議室

講 師 小野充一氏（早稲田大学 人間科学学術院教授）

テーマ 「今日の緩和医療」

- エ 社団法人 埼玉県医療社会事業協会学会
 日 時 平成 24 年 4 月 21 日 (土)
 場 所 大宮ソニックシティホール 国際会議室
 講 評 海津加代子氏 (埼玉県総合リハビリテーションセンター 医療相談科長)

オ ブロック活動への支援

カ 自主的な研修活動への支援

該当者 榎原次郎氏 (霞ヶ関南病院)

研究テーマ 「医療機関におけるソーシャルワーク部門の組織的社会化とスーパービジョン体制との関係性についての研究」

4 社会活動部関係

ア 医療福祉相談事業

埼玉県社会福祉士会との共催で医療福祉相談会を実施した

* 医療福祉相談会

- 1) 日 時 平成 23 年 10 月 30 日 (日) 11:00~16:30
 平成 23 年 11 月 27 日 (日) 11:00~16:30
 平成 23 年 12 月 11 日 (日) 11:00~16:30
 平成 24 年 1 月 22 日 (日) 11:00~16:30

会 場 川越市 東上パールビルディング B 1 F

方 法 面接

相談員 7 人 (埼玉県社会福祉士会会員 1 名含む)

<相談状況>

相談者	相談員数
31 名	協会員 6 名 社会福祉士会 1 名

<相談内容詳細>

	件数 (延べ)
社会復帰に関する心配がある・就労に関する情報が欲しい	5 件
入院や治療に対しての不安や迷いを持っている	5 件
家族関係やその他の人間関係について相談したい	3 件
治療費や生活費などに心配がある	6 件
医療機関・福祉施設サービスについて知りたい	6 件
退院先が決まっていない・退院に不安を持っている	6 件
介護保険に関する相談	4 件
各種制度の紹介 (障害者手帳、成年後見制度、特定疾患等)	3 件

<来場者アンケート（来談者 31 名より）>

項目	回答
相談会は役に立ちましたか？	大変役に立った：24名 一部役に立った：7名
交通	便利だった：25名 無回答6名
相談しやすい環境	相談しやすかった：31名 無回答0名
医療 SW、社会福祉士を知っていたか	知っていた：17名 知らなかった：14名
医療福祉相談会を知っていたか	知っていた：4名 知らなかった：27名
開催回数	年4回程度：1名、年3回程度：1名 年2回程度：4名、年1回程度：25名

※ 医療福祉相談会のポスター掲示を会員にお願いをした

5 財務部関係

ア 会費納入率の向上に努めた

イ 適正な予算の執行に努めた

ウ 財務事務処理の効率化に努めた

平成23年度歳入歳出決算報告書
 収支計算書
 平成23年4月1日から平成24年3月31日まで

単位:円

1 収入の部					
大科目	中科目	予算額	決算額	差異	備考
会費収入		4,305,000	3,871,000	▲ 434,000	会費7,000
	1号会員収入	3,710,000	3,346,000	▲ 364,000	478名
	2号会員収入	35,000	14,000	▲ 21,000	2名
	過年度収入	560,000	511,000	▲ 49,000	73口
補助金収入		0	0	0	
	補助金収入	0	0	0	
その他の収入		130,000	348,139	218,139	
	研修会参加費	100,000	141,000	41,000	新人研修会参加費等
	広告料	0	0	0	
	相談会協賛費	30,000	30,000	0	
	ブロック助成金返還	0	177,139	177,139	
雑収入		400	293	▲ 107	
	利子等	400	293	▲ 107	
	雑収入	0	0	0	
当期収入合計(A)		4,435,400	4,219,432	▲ 215,968	
前期繰越収支差額		1,544,821	1,544,821	0	
専属職員準備金		301,758	0	▲ 301,758	
収入合計(B)		6,281,979	5,764,253	▲ 517,726	
2 支出の部					
大科目	中科目	予算額	決算額	差異	備考
事業費		4,135,000	3,005,560	▲ 1,129,440	
	会議会場費	455,000	355,153	▲ 99,847	
	旅費交通費	280,000	109,495	▲ 170,505	
	通信運搬費	934,000	436,140	▲ 497,860	
	印刷製本費	1,160,000	895,823	▲ 264,177	
	消耗品費	60,000	32,883	▲ 27,117	
	備品	20,000	0	▲ 20,000	
	謝金	300,000	275,000	▲ 25,000	
	助成金	640,000	600,000	▲ 40,000	
	人件費	180,000	126,200	▲ 53,800	
	会費	21,000	27,000	6,000	
	渉外費	60,000	27,041	▲ 32,959	
	雑費	25,000	120,825	95,825	
管理費		2,140,000	1,566,995	▲ 573,005	
	賃借料等	1,350,000	1,101,600	▲ 248,400	
	水道・光熱費	260,000	161,949	▲ 98,051	
	会議会場費	50,000	1,096	▲ 48,904	
	旅費交通費	160,000	124,190	▲ 35,810	
	通信運搬費	95,000	47,410	▲ 47,590	
	印刷製本費	10,000	0	▲ 10,000	
	消耗品費	35,000	0	▲ 35,000	
	人件費	60,000	0	▲ 60,000	
	備品	60,000	21,400	▲ 38,600	
雑費	60,000	109,350	49,350	保険料・司法書士委託料	
予備費		6,979	0	▲ 6,979	
	予備費	6,979	0	▲ 6,979	
	積立金	0	0	0	
仮払い	仮払い	0	0	0	
		0	0	0	
当期支出合計(C)		6,281,979	4,572,555	▲ 1,709,424	
当期収支差額		▲ 1,846,579	▲ 353,123	1,493,456	
次期繰越収支差額		0	1,191,698	1,191,698	

注1: 当期収支差額=(A)-(C) 次期繰越収支差額=(B)-(C)

注2: この決算書は、「公益法人会計基準」をもとに作成してあります。

- * 基本財産 2,581,589円
- * 専属職員準備 500,000円
- * 60周年準備 101,878円

財 産 目 録

平成24年3月31日現在

単位:円

科 目	金 額		
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	0		
埼玉りそな銀行県庁支店 普通預金	1,191,698		
未収金(年会費)	1,379,000		
流動資産合計		2,570,698	
2 固定資産			
(1)基本財産			
郵便局 定額貯金(基本財産)	2,581,589		
(2)特定資産			
埼玉りそな銀行大宮支店 普通預金	601,878		
固定資産合計		3,183,467	
資産合計			5,754,165
II 負債の部			
1 流動負債		0	
2 固定負債		0	
負債合計			0
正味財産			5,777,165

貸借対照表

平成24年3月31日 現在

単位:円

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1.流動資産			
現金	0	0	0
預貯金(普通預金)	1,191,698	1,544,821	▲ 353,123
未収金(年会費)	1,379,000	1,209,600	169,400
流動資産合計	2,570,698	2,754,421	▲ 183,723
2.固定資産			
(1)基本財産			
預貯金(定期預金)	2,581,589	2,581,589	0
(2)特定資産			
専属職員準備資産	500,000	500,000	0
60周年準備資産	101,878	101,758	120
固定資産合計	3,183,467	3,183,347	120
資産合計	5,754,165	5,937,768	▲ 183,603
II 負債の部			
1.流動負債	0	0	0
2.固定負債	0	0	0
負債合計	0	0	0
III 正味財産の部			0
1.指定正味財産			
埼玉県補助金	0	0	0
専属職員準備資産	500,000	500,000	0
60周年準備資産	101,878	101,758	120
2.一般正味財産	5,152,287	5,336,010	▲ 183,723
正味財産合計	5,754,165	5,937,768	▲ 183,603
負債及び正味財産合計	5,754,165	5,937,768	▲ 183,603

正味財産増減計画書

平成23年4月1日から平成24年3月31日まで

単位：円

科 目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1.経常増減の部			
(1)経常収益			
①受取会費	3,871,000	3,815,000	56,000
②事業収益	348,139	311,965	36,174
③受取負担金	0	0	0
④雑収入	293	420	▲ 127
経常収益計	4,219,432	4,127,385	92,047
(2)経常費用			0
①事業費	3,005,560	2,610,289	395,271
②管理費	1,566,995	1,577,323	▲ 10,328
③60周年準備繰出額	0	0	0
④専属職員繰出額	0	0	0
経常費用計	4,572,555	4,187,612	384,943
当期経常増減額	▲ 353,123	▲ 60,227	▲ 292,896
2.経常外増減の部			
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	▲ 353,123	▲ 60,227	▲ 292,896
一般正味財産期末残高	▲ 353,123	▲ 60,227	▲ 292,896
II 指定正味財産増減の部			
①受取補助金	0	0	0
②60周年準備繰入額	101,878	101,758	120
③専属職員繰入額	500,000	500,000	0
当期指定正味財産増減額	601,878	601,758	120
前期繰越正味財産額	1,544,821	1,462,019	82,802
III 正味財産期末残高	1,191,698	1,544,821	▲ 353,123

平成 24 年度事業計画及び歳入歳出予算

1 基本方針

日本を震撼させた東日本大震災・福島原発事故から一年が経過しましたが、被災者の生活再建は遅々として進まず長期化を余儀なくされるなか、災害弱者の問題も浮き彫りになりました。

また、リーマンショック後の派遣切りの急増などの影響もあり、生活保護受給者は、戦後の混乱期を上回って過去最多の 207 万人を超えました。「自殺者年間 3 万人越え」は 14 年間連続しています。

このようななか、2011 年 6 月に政府が決定した「社会保障・税一体改革成案」は、子育て支援、医療、介護、年金制度で厳しい削減と消費税増税を一体的に進めるものになっています。

その一端として、今年度の診療報酬・介護報酬の改定は、効率化と重点化をキーワードに、医療と介護の役割分担と連携を強化し、病院の機能分化と共に医療保険から介護保険へ、病院から在宅へという流れを作り、今後、医療・介護難民がいっそう生み出されると予想されます。

昨今、私たちソーシャルワーカーの役割が増加しているなかで、その責務をさらに強く認識せざるを得ません。そして、私たちの団体は社会的役割を十分に果たしてきたかどうか、常に問いかけています。身近な貧困の状態を見ているのに知らなかったとか、表層的な対処に追われて問題点を掘り下げずに済ませていることはないでしょうか。一見、小さな事実や質問でもその背景には社会的な問題が潜んでいます。事実から問題を捉え、解決に向けてあらゆる知識を総合し、結果の妥当性を検証してこそソーシャルワーカーとしての力の蓄積が可能となります。

疾病と貧困の関係やそこから生じる社会病理の解明と解決に向けて、待ったなしの日々がこれからも続きます。人間が人間らしく豊かに生きられる社会の実現に向けて何をなすべきか、個人として組織として考えて行動する一年にしたいと思います。

そして、いよいよ今年度には、当協会の公益法人認可への申請が行われます。

これらのことを踏まえ、今年度も会員や地域に向けた研修活動や公益性を発揮した社会活動を中心に諸活動を展開していきます。

2 事務局関係

ア 総会を開催する

イ 理事会を開催する

ウ 新公益法人移行認定に関して申請手続きを進める

エ 他団体との連絡調整を行う

- ① 公益社団法人日本医療社会福祉協会との連絡調整
- ② その他、関係団体との連絡調整

オ 事務所の管理運営を行う

カ ホームページの管理運営を行う

キ その他、必要な活動を行う

3 総務部関係

ア 会員情報の把握及び会員の拡大を行う

イ 理事・監事の選出を行う

ウ ブロック活動を実施する

- ① 研修会・情報交換会等の実施
- ② 幹事の選出
- ③ 協会内各実行委員会の実行委員の選出
- ④ その他

エ 機関紙「MSW Saitama」を発行する

オ その他、必要な活動を行う

4 研修部関係

ア 新人研修会を開催する

- ・ 主に経験3年未満の会員を対象に実施する
- ・ 保健医療現場における社会福祉分野の専門職として最低限の知識・技術を身につける場であるため、新規採用者の受講が望ましい

イ 中堅研修会を開催する

ウ 全体研修会を開催する

エ 学会を開催する

オ ブロック活動を支援する

カ 自主的な研修活動への支援、育成を行う

キ 公益社団法人日本医療社会福祉協会、厚生労働省等が開催する関係領域についての研修会の紹介及び協力を行う

ク その他、必要な活動を行う

5 社会活動部

ア 医療福祉相談会を行う

イ 医療福祉相談会の広報を、埼玉県全市町村及び、各病院・診療所・社会福祉職能団体・社会福祉教育機関に行い、啓発をする

ウ その他、必要な活動を行う

6 財務部関係

ア 会費納入率の向上に努める

イ 適正な予算の執行に努める

ウ 財務事務処理の効率化に努める

平成24年度歳入歳出予算
平成24年4月1日から平成25年3月31日まで

単位:円

1 収入の部					
大科目	中科目	前年予算額	予算額	差異	備考
会費収入		4,305,000	4,326,000	21,000	会費7,000
	1号会員収入	3,710,000	3,710,000	0	530名
	2号会員収入	35,000	21,000	▲ 14,000	3名
	過年度収入	560,000	595,000	35,000	85口
補助金収入		0	0	0	
	補助金収入	0	0	0	
その他の収入		130,000	130,000	0	
	研修会参加費	100,000	100,000	0	新人研修会参加費等
	相談会協賛費	30,000	30,000	0	
	ブロック助成金返還	0	0	0	
雑収入		400	400	0	
	利子等	400	400	0	
	雑収入	0	0	0	
仮払い精算		0	0	0	
当期収入合計(A)		4,435,400	4,456,400	21,000	
前期繰越収支差額		1,544,821	1,191,698	▲ 353,123	
専属職員準備金の一般会計繰入		301,758	401,878	100,120	
収入合計(B)		6,281,979	6,049,976	▲ 232,003	
2 支出の部					
大科目	中科目	前年予算額	予算額	差異	備考
事業費		4,135,000	4,065,000	▲ 70,000	
	会議会場費	455,000	505,000	50,000	
	旅費交通費	280,000	270,000	▲ 10,000	
	通信運搬費	934,000	704,000	▲ 230,000	
	印刷製本費	1,160,000	1,040,000	▲ 120,000	
	消耗品費	60,000	60,000	0	
	備品	20,000	20,000	0	
	謝金	300,000	300,000	0	
	助成金	640,000	740,000	100,000	
	人件費	180,000	180,000	0	
	会費	21,000	21,000	0	
	渉外費	60,000	60,000	0	
	雑費	25,000	165,000	140,000	
管理費		2,140,000	1,980,000	▲ 160,000	
	賃借料等	1,350,000	1,300,000	▲ 50,000	
	水道・光熱費	260,000	200,000	▲ 60,000	
	会議会場費	50,000	35,000	▲ 15,000	
	旅費交通費	160,000	160,000	0	
	通信運搬費	95,000	95,000	0	
	印刷製本費	10,000	10,000	0	
	消耗品費	35,000	20,000	▲ 15,000	
	備品	60,000	50,000	▲ 10,000	
	人件費	60,000	40,000	▲ 20,000	
雑費	60,000	70,000	10,000	保険料・司法書士委託料	
予備費		6,979	4,976	▲ 2,003	
	予備費	6,979	4,976	▲ 2,003	
	積立金	0	0	0	
仮払い	仮払い	0	0	0	
		0	0	0	
当期支出合計(C)		6,281,979	6,049,976	▲ 232,003	
当期収支差額		▲ 1,846,579	▲ 1,593,576	253,003	
次期繰越収支差額		0	0	0	

注1: 当期収支差額=(A)-(C) 次期繰越収支差額=(B)-(C)

注2: この決算書は、「公益法人会計基準」をもとに作成してあります。

* 基本財産 2,581,589円

* 専属職員準備 500,000円

* 60周年準備 101,878円

平成 23 年度 役員等一覧表 (参考資料)

* 所属については H23.4 の所属機関名称で記載

◎監事

海津加代子 (埼玉県総合リハビリテーションセンター)
松本喜恵子 (鴻巣地域包括支援センターこうのとり)

◎理事

会長 杉山 明伸 (立教大学)
副会長 斎藤恵美子 (厚生連熊谷総合病院)
副会長 堀口 泰正 (介護老人保健施設やまざくら)
事務局長 若林 政典 (埼玉よりい病院)
事務局 遠藤 智子 (至聖病院)
事務局 柴崎 陽子 (石心会狭山病院)
総務部長 千賀 英昭 (松伏町地域包括支援センター)
総務部 竹本 耕造 (埼玉協同病院)
研修部長 大塚 智秋 (自治医科大学附属さいたま医療センター)
研修部 榊原 次郎 (霞ヶ関南病院)
研修部 竹内 潤子 (済生会川口病院)
社活部長 小林 明弘 (毛呂病院)
社活部 平野和香子 (ケアプランたんぽぽ)
財務部長 安藤江利子 (埼玉県立循環器・呼吸器病センター)
財務部 瀬川 理恵 (国立病院機構埼玉病院)

◎幹事

事務局 城澤 恵 (居宅介護支援事業所太郎)
総務部 大塚由美子 (三郷中央総合病院)
総務部 林 聖純 (埼玉医科大学病院)
総務部 五十嵐一也 (のぞみ病院)
総務部 田中 孝治 (深谷赤十字病院)
総務部 保泉こず恵 (介護老人保健施設ブルミエール)
研修部 角三 美穂 (介護老人保健施設きんもくせい)
研修部 金子有加里 (済生会川口総合病院)
研修部 程原 綾 (霞ヶ関南病院)
社活部 近内 晴美 (笠幡病院)
社活部 鈴木 健太 (埼玉医科大学附属医療センター)
社活部 宮田 賢次 (武蔵嵐山病院)
社活部 吉澤 宏治 (毛呂病院)
財務部 岡田 直美 (さいたま記念病院)
財務部 中平 亜季 (埼玉社会保険病院)