

## 平成 20 年度事業報告及び歳入歳出決算報告

### 1 事務局関係

ア 平成 20 年度通常総会を下記のとおり開催した

日時 平成 20 年 4 月 19 日（土） 9：00～12：00

場所 さいたま市大宮ソニックシティ 市民ホール

イ 理事会を下記のとおり開催した

回	開催日時	場所	議事内容
1	H20 年 4 月 19 日(土) 12：30～13：00 出席者 13 名 杉山、齊藤、堀口、太田、若林、遠藤、千賀、金子、海津、大塚、小林、加藤、入田 委任者 1 名 榊原 欠席者 1 名 岩松 監事 2 名 平山、高田	さいたま市大宮ソニックシティ	1.事務連絡
2	H20 年 5 月 14 日(水) 13：30～17：00 出席者 13 名 堀口、齊藤、太田、若林、遠藤、千賀、金子、海津、大塚、榊原、小林、加藤、入田 委任者 2 名 杉山、岩松 欠席者 0 名 監事 2 名 平山、高田	協会事務所	1.各ブロック報告 2.総会・学会総括 3.各部局事業計画について 事務局：各種届出・事務手続きについて 各団体からの依頼について 事務所移転に伴う諸手続きについて 総務部：会員状況について MSW さいたまについて ブロック責任者・幹事選出について ブロック助成金について 所属機関名簿について 研修部：新人研修会について 社活部：医療福祉相談会について 財務部：財務状況について 会費請求について パソコン購入について
3	H20 年 6 月 18 日(水) 13：30～17：00 出席者 14 名 杉山、齊藤、堀口、太田、若林、遠藤、千賀、金子、海津、大塚、榊原、小林、加藤、入田 委任者 1 名 岩松 欠席者 0 名 監事 2 名 平山、高田	さいたま共済会館	1.各ブロック報告 2.各種大会出席報告 会長、日本協会全国医療ソーシャルワーカー協会 会長会 研修部長、日本協会全国大会研修担当者会議 社活部長、埼玉県社会福祉士会総会・学会開会式 3.各部局事業について 事務局：各種届出・事務手続きについて 各団体からの依頼について 事務所員について 新公益法人制度説明会について

			<p>総務部：会員状況について MSW さいたまについて 幹事選出、部局分担について</p> <p>研修部：新人研修会について</p> <p>社活部：医療福祉相談会について</p> <p>財務部：財務状況について 会費請求について パソコン購入について</p> <p>4. 各部局内事業検討（理事幹事合同役員会）</p>
4	<p>H20年7月31日(水) 13:30~17:00</p> <p>出席者 12名 杉山、齊藤、堀口、太田、遠藤、千賀、金子、 海津、大塚、小林、加藤、入田</p> <p>委任者 2名 若林、榊原</p> <p>欠席者 1名 岩松</p> <p>監事 0名</p>	協会事務所	<p>1.各ブロック報告</p> <p>2.各部局事業について 事務局：各種届出・事務手続きについて 各団体からの依頼について 事務所員について 協会ホームページについて</p> <p>総務部：会員状況について MSW さいたまについて</p> <p>研修部：新人研修会について</p> <p>社活部：医療福祉相談会について</p> <p>財務部：財務状況について パソコン購入について</p> <p>3.その他：新公益法人制度について</p>
5	<p>H20年9月17日(水) 13:30~17:00</p> <p>出席者 13名 杉山、堀口、太田、若林、遠藤、千賀、金子、 海津、大塚、榊原、小林、加藤、入田</p> <p>委任者 2名 齊藤、岩松</p> <p>欠席者 0名</p> <p>監事 0名</p>	協会事務所	<p>1.各ブロック報告</p> <p>2.各部局事業について 事務局：各種届出・事務手続きについて 各団体からの依頼について 事務所員について 協会ホームページについて</p> <p>総務部：会員状況について MSW さいたまについて</p> <p>研修部：新人研修・中堅研修会について</p> <p>社活部：医療福祉相談会について</p> <p>財務部：財務状況について</p>
6	<p>H20年10月15日(水) 13:30~17:00</p> <p>出席者 11名 杉山、齊藤、堀口、太田、若林、千賀、海津、 榊原、小林、加藤、入田</p> <p>委任者 3名 遠藤、金子、大塚</p> <p>欠席者 1名 岩松</p> <p>監事 1名 平山</p>	協会事務所	<p>1.各ブロック報告</p> <p>2.各部局事業について 事務局：事務所員について 協会ホームページについて</p> <p>総務部：会員状況について MSW さいたまについて 理事・監事の改選について</p> <p>研修部：新人研修・中堅研修会について 学会・全体研修会について</p> <p>社活部：医療福祉相談会について</p> <p>財務部：財務状況について</p> <p>3.その他：新公益法人制度について</p>

7	<p>H20年11月19日(水) 13:30~17:00 出席者 11名 杉山、齊藤、堀口、太田、若林、遠藤、千賀、 海津、大塚、小林、入田 委任者 2名 榑原、加藤 欠席者 2名 金子、岩松 監事 2名 平山、高田</p>	協会事務所	<p>1.各ブロック報告 2.各部局事業について 事務局：各団体からの依頼について 事務所員について 協会ホームページについて 総務部：会員状況について MSW さいたまについて 理事・監事の改選について 研修部：新人研修・中堅研修会について 学会・全体研修会について 社活部：医療福祉相談会について 財務部：財務状況について 3.その他：新公益法人制度について 平成21年度通常総会について</p>
8	<p>H21年1月21日(水) 13:30~17:00 出席者 13名 杉山、齊藤、堀口、太田、若林、遠藤、千賀、 金子、海津、大塚、榑原、小林、加藤、 委任者 2名 岩松、入田 欠席者 0名 監事 2名 平山、高田</p>	協会事務所	<p>1.各ブロック報告 2.各部局事業について 事務局：各種届出・事務手続きについて 各団体からの依頼について 事務所員について 協会ホームページについて 総務部：会員状況について MSW さいたまについて 研修部：新人研修・中堅研修会について 学会・全体研修会について 社活部：医療福祉相談会について 財務部：会費納入状況について 財務状況について 3.その他：新公益法人制度について 平成21年度通常総会について</p>
9	<p>H21年2月10日(火) 13:30~17:00 出席者 9名 杉山、齊藤、堀口、若林、千賀、金子、大塚、 小林、加藤、 委任者 6名 太田、遠藤、海津、榑原、岩松、入田 欠席者 0名 監事 1名 平山</p>	協会事務所	<p>1.各ブロック報告 2.各部局事業について 事務局：各団体からの依頼について 事務所員について 総務部：会員状況について 理事・監事の改選について 研修部：新人研修・中堅研修会について 学会・全体研修会について 社活部：医療福祉相談会について 財務部：会費納入状況について 財務状況について 次年度予算について 3.その他：新公益法人制度について 平成21年度通常総会について</p>

10	H21年3月3日(火) 9:30~12:00 出席者 10名 杉山、齊藤、若林、千賀、金子、海津、大塚、 小林、加藤、入田 委任者 5名 堀口、太田、遠藤、榊原、岩松 欠席者 0名 監事 2名 平山、高田	協会事務所	1.各ブロック報告 2.各部局事業について 事務局：事務所員について 総務部：会員状況について 定款8条退会者について 理事・監事の改選について 研修部：中堅研修会について 学会・全体研修会について 社活部：医療福祉相談会について 財務部：会費納入状況について 財務状況について 次年度予算について 3.その他：平成21年度通常総会について
----	--	-------	--

ウ 下記のとおり他団体との連絡調整を行った

◎ 平成20年5月24日(土)

(社)埼玉県社会福祉士会第2回通常総会・第11回埼玉県社会福祉士学会開会式  
 に小林部長出席

◎ 平成20年6月7日(土)

(社)埼玉県障害難病団体協議会平成20年度定期総会・特別研修会に祝電送付

◎ 平成20年6月8日(日)

第2回NPO埼玉腎友総会に祝電送付

◎ 平成20年7月10日(木)、平成21年2月13日(金)

埼玉県福祉研修・人材センター 埼玉県社会福祉総合センター福祉研修センター  
 平成20年度専門委員会に海津部長出席

◎ 平成20年8月2日(土)

第16回埼玉糖尿病教育セミナーを後援

◎ 平成20年8月17日から平成20年10月19日の各日曜日

平成20年度社会福祉士国家試験受験対策講座・全国統一模擬試験を後援

エ (社)日本医療社会事業協会との連絡調整を行った

◎ 平成20年5月23日(金)

全国医療ソーシャルワーカー協会会長会(沖縄大会)に杉山会長出席  
 都道府県協会研修担当者会議(沖縄大会)に海津部長出席

◎ 平成20年11月11日(日)

第2回全国医療ソーシャルワーカー協会会長会に杉山会長出席

オ 新公益法人制度に対する準備を行った

◎ その他

平成 20 年 7 月 29 日(火)

新公益法人制度に関する説明会（平成 20 年度公益法人実務研修会）に  
堀口副会長出席

平成 20 年 11 月 19 日(水)

新公益法人制度に関する勉強会を行った  
講師 司法書士 安野憲起 先生

平成 20 年 11 月 21 日(金)

新公益法人制度に関する説明会（実務担当者向け説明会）に  
齊藤副会長、若林理事出席

カ 協会事務所の管理運営を行った

キ ホームページの管理運営を行った

## 2 総務部関係

ア 会員情報の把握及び会員の拡大に努めた

入会者数 67 人

退会者数 42 人

現在会員数 547 人（1号 541 人、2号 6 人）

\* H21.3.3 理事会 現在

イ 理事・監事の選出を行った

ウ ブロック活動

◎ 研修、情報交換等を行った

### 東部ブロック

日 時	開催場所	内 容	参加人数
H20年5月6日	春日部市内	情報交換会	29名
H20年7月30日	7/31春日部	「DVが疑われる患者と接した場合について」 ～2次的被害防止及びDV防止法6条を含む～ 講師：小竹久美子氏（まつしま病院看護師長）	25名
H20年11月8日～ 11月9日	山梨県笛吹市	宿泊研修「春日居リハビリテーション病院 病院見学」	16名
H21年1月30日	越谷市内	情報交換会	29名

H21年3月7日	越谷市 中央市民会館	「各機関のSWが果たす役割について考える」 講師：加藤弘衣氏（済生会栗橋病院） 野田妙子氏（リハビリテーション天草病院） 伊勢崎由佳氏（埼玉野村病院） 遠藤雅之氏（ほっとサービス）	名
----------	---------------	--	---

ブロックニュース発行 平成20年6月、9月、平成21年3月

#### 西部ブロック

日時	開催場所	内容	参加人数
H20年10月10日	川越西文化会館	「MSWが留意すべき転院援助のポイント」 ～各施設で提供できるサービスや援助のポイントについて～ 講師：金子有加里氏（関越病院） 水島健次氏（霞ヶ関南病院） 近内晴美氏（笠幡病院）	78名
H20年11月14日	川越西文化会館	「MSWが留意すべき転院援助のポイント」 ～各施設で提供できるサービスや援助のポイントについて～ 講師：岡部哲也氏（介護老人保健施設ゆりの木） 椎名是文氏（毛呂病院） 寺崎慣氏（トワーム小江戸病院）	63名
H21年3月27日	川越西文化会館	「高齢者虐待について」 講師：飯田朋宏氏（埼玉県福祉部高齢者福祉課主査） 小林ミドリ氏（埼玉県福祉部高齢者福祉課専門員） 猪鼻紗都子氏（川越市地域包括支援センター かすみ主任介護支援専門員）	名

ブロックニュース発行 平成20年6月、9月、平成21年1月、3月

#### 南部ブロック

日時	開催場所	内容	参加人数
H20年7月30日	さいたま赤十字病院	ブロック全体会	40名
H20年10月16日	さいたま宇宙劇場 研修室	「障害者自立支援法」 講師：豊田俊明氏（埼玉県福祉部障害福祉課主幹）	34名
H21年3月7日	北浦和カルタスホール 会議室	「成年後見制度を学ぶ」 講師：山本進氏（山本社会福祉士事務所）	名

ブロックニュース発行 平成20年6月、9月、12月、平成21年1月、3月

#### 北部ブロック

日時	開催場所	内容	参加人数
H20年12月3日	熊谷市男女共同参画推進センター ハートピア会議室	「成年後見制度の活用について」 講師：中島啓和氏（なかじま社会福祉士事務所）	29名

H21年3月5日	熊谷文化創造館さくらめいと	「事例検討会」	名
----------	---------------	---------	---

ブロックニュース発行 平成21年1月

- ◎ 幹事の選出を行った
- ◎ 協会内各実行委員会の実行委員候補の選出を行った

エ 機関紙「MSWさいたま」を発行した

- ◎ 第84号 H20.6.30
- ◎ 第85号 H20.12.10

### 3 研修部関係

ア 新人研修会

日時 平成20年 7月26日(土) 14:30~18:00  
平成20年 8月23日(土) 14:30~17:30  
平成20年10月18日(土) 14:30~17:30  
平成20年11月15日(土) 14:30~17:30  
平成20年12月 8日(土) 14:30~18:00

場所 埼玉県労働会館

内容 【総論】

第1回 連携時代のソーシャルワーカー

講師 杉山明伸氏(埼玉県立大学)

協会紹介・ブロック別自己紹介

第2回 連携時代のソーシャルワーカー実践編

講師 野田妙子氏(リハビリテーション天草病院)

【各論】

第1回 面接技術

講師 御牧由子氏(埼玉医科大学国際医療センター)

第2回 社会資源

講師 大塚智秋氏(自治医科大学附属さいたま医療センター)

第3回 組織論

講師 堀口泰正氏(介護老人保健施設やまざくら)

参加者 総論43名、各論33名(修了認定者31名)

イ 中堅研修会

特定非営利活動法人 埼玉県介護支援専門員協会に参加依頼した

日時 平成21年 2月21日(土) 14:00~16:30

場所 さいたま市大宮ソニックシティ 会議室 603号

講師 石井朝子氏（延寿会 特別養護老人ホーム虹の舎 施設長）  
テーマ 「ケアマネージャーとソーシャルワーカーの協働」  
～介護と医療のより良いつながりのために～  
参加者 31名

ウ 全体研修会

日時 平成21年4月18日（土）  
場所 さいたま市大宮ソニックシティ市民ホール  
講師 武藤正樹氏（国際医療福祉大学三田病院副院長  
国際医療福祉大学院教授）

エ 社団法人 埼玉県医療社会事業協会学会

日時 平成21年4月18日（土）  
場所 さいたま市大宮ソニックシティ市民ホール  
講評 吉田雅子氏（順天堂大学医学部附属順天堂医院）

オ ブロック研修活動への支援

カ 自主的な研修活動への支援

今年度調査研究補助金該当者なし

#### 4 社会活動部関係

ア 医療福祉相談事業

埼玉県社会福祉士会との共催で医療福祉相談会を実施した

\* 第23・24回医療福祉相談会

1) 日時 平成20年10月19日（日）11:00～16:30

平成20年12月7日（日）11:00～16:30

方法 面接相談会場（川越市生活情報センター）

電話相談会場（協会事務所）

相談員 22人（埼玉県社会福祉士会会員5名含む）

相談件数 会場5件 電話1件 計6件

<広報状況>

広報先	広報方法
埼玉県民	彩の国だより・各市町村広報等
埼玉県社会福祉士会会員	会報誌の配布等
埼玉県医療社会事業協会会員・各病院	ちらしの配布等

<相談状況>

相談会場	相談者	相談員数	
面接相談会場	5人	協会員 社会福祉士会	11人 5人
電話相談会場	1人	協会員 社会福祉士会	6人 0人
合計	6人	協会員 社会福祉士会	17人 5人

<相談内容詳細>

	件数（延べ）	
	面接	電話
社会復帰に関する心配がある・就労に関する情報が欲しい	1件	0件
入院や治療に対しての不安や迷いを持っている	0件	1件
家族関係やその他の人間関係について相談したい	2件	1件
治療費や生活費などに心配がある	3件	0件
医療機関・福祉施設サービスについて知りたい	2件	1件
各種制度の紹介（障害者手帳、成年後見制度、特定疾患等）	2件	0件

<来場者アンケート（来談者5名より）>

項目	回答
相談会は役に立ちましたか？	大変役に立った：4名 一部役に立った：1名
交通	便利だった：5名
相談しやすい環境	相談しやすかった：5名
お渡しした資料	参考になった：2名
医療 SW、社会福祉士を知っていたか	知っていた：2名 知らなかった：3名
医療福祉相談会を知っていたか	知っていた：1名 知らなかった：4名
開催回数	年2回程度：3名、年1回程度：2名

## 5 財務部関係

ア 会費納入率の向上に努めた

イ 適正な予算の執行に努めた

ウ 財務事務処理の効率化に努めた



**平成20年度歳入歳出決算報告書**  
**収支計算書**  
 平成20年4月1日から平成21年3月31日まで

単位：円

1 収入の部					
大科目	中科目	予算額	決算額	差異	備考
会費収入		4,732,000	3,899,000	▲ 833,000	会費7,000
	1号会員収入	3,780,000	3,346,000	▲ 434,000	478名
	2号会員収入	42,000	42,000	0	6名
	過年度収入	910,000	511,000	▲ 399,000	73口
補助金収入		100,000	100,000	0	
	補助金収入	100,000	100,000	0	
その他の収入		130,000	308,931	178,931	
	研修会参加費	100,000	127,000	27,000	新人研修会参加費等
	広告料	0	0	0	
	相談会協賛費	30,000	30,000	0	
	ブロック助成金返還	0	151,931	151,931	
雑収入		4,500	3,002	▲ 1,498	
	利子等	2,500	3,002	502	
	雑収入	2,000	0	▲ 2,000	
<b>当期収入合計(A)</b>		4,966,500	4,310,933	▲ 655,567	
<b>前期繰越収支差額</b>		2,113,679	2,113,679	0	
<b>収入合計(B)</b>		7,080,179	6,424,612	▲ 655,567	
2 支出の部					
大科目	中科目	予算額	決算額	差異	備考
事業費		4,046,000	2,992,053	▲ 1,053,947	
	会議会場費	510,000	217,735	▲ 292,265	
	旅費交通費	255,000	138,727	▲ 116,273	
	通信運搬費	930,000	444,920	▲ 485,080	
	印刷製本費	790,000	753,978	▲ 36,022	
	消耗品費	50,000	50,193	193	
	備品	20,000	22,515	2,515	
	謝金	350,000	230,000	▲ 120,000	
	助成金	1,040,000	1,000,000	▲ 40,000	
	人件費	0	47,500	47,500	
	会費	21,000	2,000	▲ 19,000	
	渉外費	60,000	55,325	▲ 4,675	
	雑費	20,000	29,160	9,160	
管理費		2,605,000	1,970,540	▲ 634,460	
	賃借料等	1,350,000	1,044,840	▲ 305,160	
	水道・光熱費	230,000	196,300	▲ 33,700	
	会議会場費	60,000	28,904	▲ 31,096	
	旅費交通費	160,000	150,176	▲ 9,824	
	通信運搬費	120,000	62,280	▲ 57,720	
	印刷製本費	15,000	210	▲ 14,790	
	消耗品費	30,000	7,998	▲ 22,002	
	備品	290,000	312,032	22,032	
雑費	350,000	167,800	▲ 182,200	保険料・司法書士委託料	
予備費		429,179	0	▲ 429,179	
	予備費	329,179	0	▲ 329,179	事務所職員確保
	積立金	100,000	0	▲ 100,000	60周年記念準備金
仮払い	仮払い	0	0	0	
<b>当期支出合計(C)</b>		7,080,179	4,962,593	▲ 2,117,586	
<b>当期収支差額</b>		▲ 2,113,679	▲ 651,660	1,462,019	
<b>次期繰越収支差額</b>		0	1,462,019	1,462,019	

注1: 当期収支差額=(A)-(C) 次期繰越収支差額=(B)-(C)

注2: この決算書は、「公益法人会計基準」をもとに作成してあります。

- \* 基本財産 2,581,589円
- \* 専属職員準備 500,000円
- \* 60周年準備 100,412円

# 財 産 目 録

平成21年3月31日現在

単位:円

科 目	金 額		
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	0		
埼玉りそな銀行県庁支店 普通預金	1,462,019		
未収金(年会費)	1,526,000		
流動資産合計		2,988,019	
2 固定資産			
(1)基本財産			
郵便局 定額貯金(基本財産)	2,581,589		
(2)特定資産			
埼玉りそな銀行大宮支店 普通預金	601,348		
固定資産合計		3,182,937	
資産合計			6,170,956
II 負債の部			
1 流動負債		0	
2 固定負債		0	
負債合計			0
正味財産			6,170,956

# 貸借対照表

平成21年3月31日 現在

単位:円

科目	当年度	前年度	増減
<b>I 資産の部</b>			
<b>1.流動資産</b>			
現金	0	0	0
預貯金(普通預金)	1,462,019	2,113,679	▲ 651,660
未収金(年会費)	1,526,000	1,512,000	14,000
流動資産合計	2,988,019	3,625,679	▲ 637,660
<b>2.固定資産</b>			
(1)基本財産			
預貯金(定期預金)	2,581,589	2,581,589	0
(2)特定資産			
専属職員準備資産	500,000	500,000	0
60周年準備資産	101,348	100,412	936
固定資産合計	3,182,937	3,182,001	936
<b>資産合計</b>	<b>6,170,956</b>	<b>6,807,680</b>	<b>▲ 636,724</b>
<b>II 負債の部</b>			
<b>1.流動負債</b>	0	0	0
<b>2.固定負債</b>	0	0	0
<b>負債合計</b>	0	0	0
<b>III 正味財産の部</b>			0
<b>1.指定正味財産</b>			
埼玉県補助金	100,000	100,000	0
専属職員準備資産	500,000	500,000	0
60周年準備資産	101,348	100,412	936
<b>2.一般正味財産</b>	5,469,608	6,107,268	▲ 637,660
<b>正味財産合計</b>	<b>6,170,956</b>	<b>6,807,680</b>	<b>▲ 636,724</b>
<b>負債及び正味財産合計</b>	<b>6,170,956</b>	<b>6,807,680</b>	<b>▲ 636,724</b>

# 正味財産増減計画書

平成20年4月1日から平成21年3月31日まで

単位：円

科 目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
① 受取会費	3,899,000	3,955,000	▲ 56,000
② 事業収益	308,931	245,787	63,144
③ 受取負担金	0	476,164	▲ 476,164
④ 雑収入	3,002	4,446	▲ 1,444
経常収益計	4,210,933	4,681,397	▲ 470,464
(2) 経常費用			0
① 事業費	2,992,053	2,232,954	759,099
② 管理費	1,970,540	1,678,278	292,262
③ 60周年準備繰出額	0	100,000	▲ 100,000
④ 専属職員繰出額	0	500,000	▲ 500,000
経常費用計	4,962,593	4,511,232	451,361
当期経常増減額	▲ 751,660	170,165	▲ 921,825
2. 経常外増減の部			
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	▲ 751,660	170,165	▲ 921,825
一般正味財産期末残高	▲ 751,660	170,165	▲ 921,825
II 指定正味財産増減の部			
① 受取補助金	100,000	100,000	0
② 60周年準備繰入額	101,348	100,412	936
③ 専属職員繰入額	500,000	500,000	0
当期指定正味財産増減額	701,348	700,412	936
前期繰越正味財産額	2,113,679	1,843,514	270,165
III 正味財産期末残高	2,063,367	2,113,679	▲ 50,312

## 平成 21 年度事業計画及び歳入歳出予算

### 1 基本方針

サブプライムローンの問題、リーマンショックに始まるアメリカ発の経済不安が、100 年に一度と言われるほどに大きな余波として世界中に広がっている。我が国においても、世界的に名を連ねている大企業さえも大きな赤字を計上することとなり、数千、数万人規模のリストラが行われている。とりわけ、派遣切りなどと言われている非正規雇用の労働者に向けられた刃は、容赦がない。職を失い、住まいを失い、心身の健康をも損なっていくなど大きな社会問題となっている。

また、小児医療機関の不足や妊産婦の緊急受け入れ拒否、さらに公的病院の閉鎖、縮小などは、地域医療の危機とも言われている。

一方、介護保険制度では、この 4 月の介護報酬の改定により、介護保険施行後初めて 3% の増加となったが、サービス提供事業所の人材確保などの経営改善には必ずしも十分とはなっていない状況である。

このような社会背景の中にあって、私達は、ソーシャルワーカーとしての役割を改めて確認し、自覚し、実践に向けて行くことが求められている。

さらに、当協会として、昨年 12 月の「公益法人改革」にともない、経過措置期間（平成 20 年 12 月 1 日～平成 25 年 11 月 30 日）までに法人としての今後の目指すべき方向を定めていかなければならないという課題も抱えている。

これらのことを踏まえ、今年度も資質向上のための研修活動や公益性を発揮した社会活動を中心に諸活動を展開していきます。

### 2 事務局関係

ア 総会を開催する

イ 理事会を開催する

ウ 公益法人改革に関して準備、検討を行う

エ 他団体との連絡調整を行う

- ① 社団法人日本医療社会事業協会との連絡調整
- ② その他、関係団体との連絡調整

オ 事務所の管理運営を行う

カ ホームページの管理運営を行う

キ その他、必要な活動を行う

### 3 総務部関係

ア 会員情報の把握及び会員の拡大を行う

イ ブロック活動を実施する

- ① 研修会・情報交換会等の実施
- ② 幹事の選出
- ③ 協会内各実行委員会の実行委員の選出
- ④ その他

ウ 機関紙「MSWさいたま」を発行する

エ 所属機関名簿を作成する

オ その他必要な活動を行う

### 4 研修部関係

ア 新人研修会を開催する

- ・ 主に経験3年未満の会員を対象に実施する
- ・ 保健医療の現場における社会福祉分野の専門職として最低限の知識・技術を身につける場であるため、新規採用者の受講が望ましい

イ 中堅研修会を開催する

ウ 全体研修会を開催する

エ 学会を開催する

オ ブロック活動を支援する

カ 自主的な研修活動への支援、育成を行う

キ (社)日本医療社会事業協会、厚生労働省等が開催する関係領域についての研修会の紹介及び協力を行う

ク 公益法人としての立場から、当協会会員以外への研修会参加の呼びかけを行う

- ・当協会ホームページへの研修情報の掲載
- ・他団体への情報提供

ケ その他、必要な活動を行う

## 5 社会活動部

ア 医療福祉相談会を行う

イ 医療福祉相談会等、社会活動の広報を全市町村及び、各病院・診療所・社会福祉職能団体・社会福祉教育機関に行い、啓発をする

ウ その他、必要な活動を検討し行う

## 6 財務部関係

ア 会費納入率の向上に努める

イ 適正な予算の執行に努める

ウ 財務事務処理の効率化に努める

# 平成21年度歳入歳出予算

平成21年4月1日から平成22年3月31日まで

単位:円

1 収入の部					
大科目	中科目	前年予算額	予算額	差異	備考
会費収入		4,732,000	4,669,000	▲ 63,000	会費7,000
	1号会員収入	3,780,000	3,710,000	▲ 70,000	530名
	2号会員収入	42,000	49,000	7,000	7名
	過年度収入	910,000	910,000	0	130口
補助金収入		100,000	0	▲ 100,000	
	補助金収入	100,000	0	▲ 100,000	
その他の収入		130,000	180,000	50,000	
	研修会参加費	100,000	150,000	50,000	新人研修会参加費等
	広告料	0	0	0	
	相談会協賛費	30,000	30,000	0	
雑収入		4,500	2,500	▲ 2,000	
	利子等	2,500	2,500	0	
	雑収入	2,000	0	▲ 2,000	
仮払い精算		0	0	0	
当期収入合計(A)		4,966,500	4,851,500	▲ 115,000	
前期繰越収支差額		2,113,679	1,462,019	▲ 651,660	
収入合計(B)		7,080,179	6,313,519	▲ 766,660	
2 支出の部					
大科目	中科目	前年予算額	予算額	差異	備考
事業費		4,046,000	4,043,800	▲ 2,200	
	会議会場費	510,000	300,000	▲ 210,000	
	旅費交通費	255,000	205,000	▲ 50,000	
	通信運搬費	930,000	1,137,800	207,800	
	印刷製本費	790,000	1,060,000	270,000	
	消耗品費	50,000	45,000	▲ 5,000	
	備品	20,000	0	▲ 20,000	
	謝金	350,000	300,000	▲ 50,000	
	助成金	1,040,000	640,000	▲ 400,000	
	会費	21,000	21,000	0	
	渉外費	60,000	50,000	▲ 10,000	
	人件費	0	260,000	260,000	
	雑費	20,000	25,000	5,000	
管理費		2,605,000	2,235,000	▲ 370,000	
	賃借料等	1,350,000	1,350,000	0	
	水道・光熱費	230,000	230,000	0	
	会議会場費	60,000	45,000	▲ 15,000	
	旅費交通費	160,000	155,000	▲ 5,000	
	通信運搬費	120,000	80,000	▲ 40,000	
	印刷製本費	15,000	15,000	0	
	消耗品費	30,000	30,000	0	
	備品	290,000	20,000	▲ 270,000	
雑費	350,000	310,000	▲ 40,000	保険料・司法書士委託料	
予備費		429,179	34,719	▲ 394,460	
	予備費	329,179	34,719	▲ 294,460	
	積立金	100,000	0	▲ 100,000	60周年準備金
仮払い	仮払い	0	0	0	
当期支出合計(C)		7,080,179	6,313,519	▲ 766,660	
当期収支差額		▲ 2,113,679	▲ 1,462,019	651,660	
次期繰越収支差額		0	0	0	

注1: 当期収支差額=(A)-(C) 次期繰越収支差額=(B)-(C)

注2: この決算書は、「公益法人会計基準」をもとに作成してあります。

\* 基本財産 2,581,589円

\* 専属職員準備 500,000円

\* 60周年準備 100,412円

## 平成 20 年度 役員等一覧表（参考資料）

\* 所属については H20.4 の所属機関名称で記載

### ◎監事

平山 雅康 (自宅会員)  
高田 玲子 (自宅会員)

### ◎理事

会長 杉山 明伸 (埼玉県立大学)  
副会長 斎藤恵美子 (厚生連熊谷総合病院)  
副会長 堀口 泰正 (介護老人保健施設やまざくら)  
事務局長 太田由紀子 (大宮医師会市民病院)  
事務局 遠藤 智子 (至聖在宅介護支援センター)  
事務局 若林 政典 (埼玉よりい病院)  
総務部長 千賀 英昭 (松伏町地域包括支援センター)  
総務部 金子 千景 (慶和病院)  
研修部長 海津加代子 (埼玉県総合リハビリテーションセンター)  
研修部 大塚 智秋 (自治医科大学附属さいたま医療センター)  
研修部 榊原 次郎 (霞ヶ関南病院)  
社活部長 小林 明弘 (毛呂病院)  
社活部 岩松 幹次 (自宅会員)  
財務部長 加藤 弘衣 (済生会栗橋病院)  
財務部 入田 千代 (春日部市立病院)

### ◎幹事

事務局 城澤 恵 (居宅介護支援事業所太郎)  
事務局 西 綾子 (指扇療養病院)  
総務部 戸巻 明子 (済生会栗橋病院)  
総務部 政元 夕佳 (川越リハビリテーション病院)  
総務部 竹内 潤子 (済生会川口総合病院)  
総務部 田中 孝治 (深谷赤十字病院)  
総務部 保泉こず恵 (介護老人保健施設ブルミエール)  
研修部 江崎 海音 (リハビリテーション天草病院)  
研修部 角三 美穂 (介護老人保健施設きんもくせい)  
社活部 飯田 里美 (埼玉医科大学総合医療センター)  
社活部 林 聖純 (埼玉医科大学病院)  
社活部 平野和香子 (飯能市地域包括支援センター)  
社活部 吉澤 宏治 (毛呂病院)  
財務部 内田 栄美 (厚生連幸手総合病院)  
財務部 吉越 千昭 (埼玉社会保険病院)